

**T.C.**

**ERMENEK KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**PLAN**

**STRATEJİK**

**2015 – 2019**

**ERMENEK**

**2015**



 **T.C.**

**ERMENEK KAYMAKAMLIĞI**

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**2015-2019**

**STRATEJİK PLAN**

**ERMENEK**

**2015**

**Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**2015-2019** **Stratejik Planı**

İmtiyaz Sahibi: Savaş İLKIDIR

Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürü

Genel Yayın Yönetmeni: İsmet KIRINDI

İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü

Editör/Tasarım /Dizgi: Hasan AÇIKGÖZ

Stratejik Plan Koordinatörü

Ermenek

Nisan 2015

© 2015 Bu yayının tüm hakları Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne aittir.

İletişim:

Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Hükümet Konağı 4. Kat

ERMENEK

Telefon: 0.338.716 18 43

Faks: 0.338.716 11 09

<http://ermenek.meb.gov.tr>

ermenek70@meb.gov.tr



*“Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir.* ***Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır.”***

**Mustafa Kemal ATATÜRK**



**İSTİKLAL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal,
Hakkıdır, Hakk’a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım;
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar.
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın!
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vaadettiği günler Hakk’ın;
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüdâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden ilahi, şudur ancak emeli;
Değmesin mabedimin göğsüne na-mahrem eli!
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım;
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerret gibi yerden na’şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk’a tapan milletimin istiklal!

 MEHMET AKİF ERSOY

TAKDİM



Mesafelerin ortadan kalktığı 21. yüzyıl dünyasında geleneksel yöntemlerin kurumları geride bıraktığı apaçık görünen bir gerçektir. Çağa yön vermek ve zamanı yakalamak kaçınılmaz hale gelmiştir. Başarıya ulaşmanın en iyi yolu ise iyi bir planlama yapmaktan geçer.

Stratejik yönetim, beklenmeyen durumların üstesinden gelerek çevresel sorunların giderilerek, kuruma rekabet avantajı sağlayacak şekilde etkili stratejiler geliştirmeye, uygulamaya ve sonuçlarını değerlendirerek kontrol etmeye yönelik kararların ve faaliyetlerin oluşturduğu bütün olarak tanımlanmaktadır.

Nereye ne ile gidilmesinin bilinmesi, hem yolu kolaylaştırır hem de hedefi yakınlaştırır. Toplumsal önemi herkesçe benimsenmiş olan eğitimde stratejik planlama önemsenmesi gereken bir uygulamadır. Gelecek nesilleri yetiştiren eğitim kurumları toplumsal değerleri, toplumun beklentileriyle eşleştirerek istenilen değişimi gerçekleştirme işini yapmaktadırlar.

Bir ülke için eğitim her türlü olumsuz etkilerin giderilmesinde işlevsel bir mekanizmadır. Eğitimini stratejik olarak planlayan ülkeler hem ekonomide hem de sosyal konular da verimliliği sağlayıp toplumlarını diğer toplumlardan üst konuma getirmişlerdir. Bu nedenle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planlama yapma zorunluluğu getirilmiştir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planlamasının başarıya ulaşmasını ve ilçemize hayırlı olmasını dilerim.

 **Eyyüp GÜNGÖR**

 **Ermenek Kaymakamı**



GİRİŞ

 Tüm dünyada artan rekabet karşısında Stratejik Yönetim önem kazanmaya başlamıştır. Sadece özel sektör değil kamuda faaliyet gösteren tüm organizasyonlar globalleşme ve bunun getirdiği rekabet olgusu karşısında daha stratejik düşünmeye, stratejik planlamaya, karar almaya eskisinden daha fazla önem verir olmuşlardır. Stratejik yönetim kamu ve özel sektörde faaliyet gösteren tüm organizasyonlarda geleceğe yönelik amaç ve hedeflerin belirlenmesine ve bu hedeflere ulaşılabilmesi için yapılması gerekli işlemlerin tespit edilmesine imkan sağlayan bir yönetim tekniğidir.

 Eğitimde kısıtlı kaynakların daha etkin ve verimli şekilde kullanılabilmesi için iyi bir planlama yapmak gerekmektedir. Gelecek nesilleri yetiştiren eğitim kurumları toplumsal değerleri, toplumun beklentileriyle eşleştirerek istenilen değişimi gerçekleştirme işini yapmaktadırlar. Bir ülke için eğitim her türlü olumsuz etkilerin giderilmesinde işlevsel bir mekanizmadır. Eğitimini stratejik olarak planlayan ülkeler hem ekonomide hem de Sosyal konular da verimliliği sağlayıp toplumlarını diğer toplumlardan üst konuma getirmişlerdir.

 5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu” yürürlüğe girmesiyle birlikte tüm resmi ve kurumlar için zorunlu hale getirilen Stratejik Planlama çalışması ilk olarak 2010-2014 yıllarını kapsayacak şekilde gerçekleştirilmiştir. İkinci dönem Stratejik Planımız ise 2015-2019 yıllarını kapsamaktadır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan yurdumuzda da önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

 2010-2014 yılları arasında yapılan Stratejik Planımızın temel faydası başta Müdürlüğümüz olmak üzere diğer eğitim kurumlarımızda Stratejik Planlama kültürünün oluşmasına zemin hazırlamasıdır. Çeşitli mevzuat değişiklikleri ve elde olmayan diğer sebeplerle stratejik amaç ve hedeflerimize ulaşmada sıkıntılar yaşanmış olsa da plan kapsamında gerçekleştirilen birçok faaliyet Ermenek halkının eğitim öğretim kalitesinin yükseltilmesinde amil etken olmuştur.

 Bu bağlamda 2014 yılında Ermenek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmaları başlatılmıştır. Ermenek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan süreciyle kurumun yol haritası çizilmeye çalışılmış; sorumlulukların yerine getirilmesi ile beklentilerin karşılanmasında, kaynakların etkili kullanılmasına olanak sağlanmıştır. Plan, kurumumuzun durumunu ortaya koyarak mevcut olan kaynakların etkili ve bilinçli kullanılmasında kılavuzluk yapacaktır. Uzun çalışmalar sonucunda hazırlanan Ermenek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planını başarılı kılmak için tüm paydaşlara görevler düşmektedir. Plan, paydaşlar tarafından benimsenip içselleştirildikçe başarıya ulaşacaktır.

 Tüm paydaşlarımızı, planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasına da katılmaya ve destek vermeye çağırıyorum.

 “Ermenek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015- 2019 Stratejik Planı” uygulamasıyla daha güçlü bir kurum olacağımıza inanıyor; emeği geçen herkese teşekkür ediyorum.

 **Savaş İLKIDIR**

 **İlçe Milli Eğitim Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

[KISALTMALAR 9](#_Toc417896281)

[TABLOLAR 10](#_Toc417896282)

[ŞEKİLLER 10](#_Toc417896283)

[GRAFİKLER 10](#_Toc417896284)

[HAZIRLIK SÜRECİ 14](#_Toc417896285)

[**A.** **ERMENEK İLÇE MEM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** **14**](#_Toc417896286)

[**B.** **STRATEJİK PLAN MODELİ** **16**](#_Toc417896287)

[DURUM ANALİZİ 18](#_Toc417896288)

[**A.** **TARİHİ GELİŞİM** **19**](#_Toc417896289)

[**B.** **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ** **20**](#_Toc417896290)

[**C.** **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER** **22**](#_Toc417896291)

[**D.** **PAYDAŞ ANALİZİ**](#_Toc417896292) **24**

[**E.** **KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ** **25**](#_Toc417896293)

[1. **KURUM İÇİ ANALİZ** **25**](#_Toc417896294)

[a) ERMENEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEŞKİLAT YAPISI **25**](#_Toc417896295)

[b) İNSAN KAYNAKLARI **27**](#_Toc417896296)

[c) FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR **34**](#_Toc417896297)

[d) MALİ DURUM **38**](#_Toc417896298)

[2. **KURUM DIŞI ANALİZ** **38**](#_Toc417896299)

[a) PEST ANALİZİ (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik ) **40**](#_Toc417896300)

[b) ÜST POLİTİKA BELGELERİ **43**](#_Toc417896301)

[3. **GZFT ANALİZİ** **44**](#_Toc417896302)

[F. İLÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ **49**](#_Toc417896303)

[GELECEK 51](#_Toc417896304)

[**A.** **MİSYON** 52](#_Toc417896305)

[**B.** **VİZYON** 52](#_Toc417896306)

[**C.** **TEMEL İLKE VE DEĞERLER** 53](#_Toc417896307)

[**D.** **STRATEJİK PLAN GENEL GÖRÜNTÜSÜ** 54](#_Toc417896308)

[**E. TEMA AMAÇ HEDEF PERFORMANS GÖSTERGESİ VE TEDBİRLER** 55](#_Toc417896309)

[1.**TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** 55](#_Toc417896310)

[**2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** 58](#_Toc417896312)

[**3.TEMA KURUMSAL KAPASİTE** 64](#_Toc417896314)

[MALİYETLENDİRME 71](#_Toc417896316)

[İZLEME DEĞERLENDİRME 73](#_Toc417896317)

[KAYNAKÇA 76](#_Toc417896318)

# KISALTMALAR

**AB: Avrupa** Birliği

**ARGE:** Araştırma Geliştirme Birimi

**BİLSEM**: Bilim ve Sanat Merkezi

**BT**: Bilişim Teknolojileri

**DYNED**: Dynamic Education

**GZFT**: Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit

**İHL:** İmam Hatip Lisesi

**İHO:** İmam Hatip Orta Okulu

**İŞKUR:** Türkiye İş Kurumu

**LYS:** Lisans Yerleştirme Sınavı

**MEB:** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEBBİS:** Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

**MEM:** Milli Eğitim Müdürlüğü

**ÖSYM:** Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

**PESTLE:** Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Legal, Ekolojik

**PG:** Performans Göstergesi

**SAM:** Stratejik Amaç

**SH:** Stratejik Hedef

**SHÇEK:** Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu

**STK:** Sivil Toplum Kuruluşları

**SWOT:** Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

**TBMM:** Türkiye Büyük Millet Meclisi

**TOWS:** Threads, Opportunities, Weakness, Strengts

**TOBB:** Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

**TÜBİTAK:** Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

**VHKİ:** Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni

#

# TABLOLAR

[Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu 14](#_Toc418015654)

[Tablo 2: Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi 15](#_Toc418015655)

[Tablo 3: Stratejik Planlama Eğitimleri 16](#_Toc418015656)

[Tablo 4: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler 23](#_Toc418015657)

[Tablo 5: Müdürlük Alt Birimleri ve Bağlı Kuruluşlar 26](#_Toc418015658)

[Tablo 6: Müdürlüğümüz görev unvanlarına göre personel sayısı 27](#_Toc418015659)

[Tablo 7: İlçe Geneli Yönetici ve Öğretmen Sayıları 28](#_Toc418015660)

[Tablo 8: İlçedeki Yöneticilerin Yaş Aralığı 28](#_Toc418015661)

[Tablo 9: İlçe Norm Kadro Durumu 29](#_Toc418015662)

[Tablo 10: Öğrenci Sayıları 34](#_Toc418015663)

[Tablo 11: Kuruluşun teknolojik alt yapısı 34](#_Toc418015664)

[Tablo 12: İlçe Genelindeki Mevcut Derslik Durumu 35](#_Toc418015665)

[Tablo 13:İlçemizde Kullanılan Fiziki Altyapı Bilgileri 36](#_Toc418015666)

[Tablo 14: Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi 37](#_Toc418015667)

[Tablo 15: Fatih Projesi Etkileşimli Tahta ve Tablet Sayısı 37](#_Toc418015668)

[Tablo 16: Fatih Projesi Teknoloji Kullanım Kursu 37](#_Toc418015669)

[Tablo 17: İlçemiz Gelir-Gider Tablosu 38](#_Toc418015670)

[Tablo 18: İlçe Nüfusu 2013 38](#_Toc418015671)

[Tablo 19: Ermeneğ’e ait genel bilgiler 39](#_Toc418015672)

[Tablo 20: Pestle Analizi 40](#_Toc418015673)

[Tablo 21: Üst Politika Belgeleri 43](#_Toc418015674)

[Tablo 22: GZFT Tablosu 45](#_Toc418015675)

[Tablo 23: Stratejik Plan Maliyet Tablosu 71](#_Toc418015676)

[Tablo 24: İzleme ve Değerlendirme 73](#_Toc418015677)

[Tablo 25: Faaliyet izleme 74](#_Toc418015678)

[Tablo 26: Performans Hedefi İzleme 75](#_Toc418015679)

# ŞEKİLLER

[Şekil 1: SP Temel Yapı 17](#_Toc417994853)

[Şekil 2: Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Şeması 18](#_Toc417994854)

[Şekil 3: Teşkilat Şeması 25](#_Toc417994855)

[Şekil 4: Ermenek İlçe MEM İzleme ve Değerlendirme Modeli 91](#_Toc417994856)

# GRAFİKLER

[Grafik 1: Öğretmen İhtiyacı Karşılama Durumu 30](#_Toc415819412)

[Grafik 2:Öğretmen İhtiyacının Karşılanma Oranı 30](#_Toc415819413)

[Grafik 3: Ücretli Öğretmen Sayısı 31](#_Toc415819414)

[Grafik 4: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı 31](#_Toc415819415)

[Grafik 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri 32](#_Toc415819416)

[Grafik 6: Öğretmenlerin Ortalama Yer Değiştirme Süreleri 32](#_Toc415819417)

[Grafik 7: Öğretmenlerin İzin Durumu 33](#_Toc415819418)

[Grafik 8: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları 33](#_Toc415819419)

[Grafik 9: 2013-2014 Yılı İlçe Geneli Okul Sayısı 35](#_Toc415819420)

[Grafik 10: İlçe Geneli Okul Binaları Yaşları 35](#_Toc415819421)

[Grafik 11: 2013-2014 Yılı Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı 36](#_Toc415819422)

**GİRİŞ**

Nitelikli bir insanın yetişmesi 20 yıl kadar bir süreci kapsamaktadır. Dolayısı ile eğitim, uzun vadeli ve planlı çaba isteyen bir hedefler disiplinidir. Geleceğini planlamayanlar, yarınlarını yok edenlerdir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerini stratejik plan hazırlamakla yükümlü kılmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı da yayımladığı Genelgeler ve Stratejik Plan Uygulama Yönergesiyle stratejik plan çalışmalarını başlatmış, çalışmaların çerçevesini çizmiştir. Milli Eğitim Müdürlüğümüz, Bakanlık Stratejik Plan çalışmalarıyla eş zamanlı olarak stratejik plan çalışmalarına başlamıştır.

2015-2019 Planı ile mevcut durumumuz analiz edilerek gelecekte olmamız gereken nokta hedeflenmiştir. Stratejik Plan, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzuna ve Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının yayımladığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzuna uygun olarak hazırlanmıştır.

Planın hazırlanmasında katılımcı bir anlayış benimsenmiştir. Stratejik plan hazırlık süreci boyunca müdürlüğümüz yönetici, şef ve diğer personeli ile sürekli görüş alışverişi içinde olunmuştur. Ayrıca geniş katılım isteyen paydaş görüşü, strateji, faaliyet, vizyon, misyon konularında çalıştaylar yapılarak en doğru ve isabetli kararlar alınmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların stratejik planlarına rehberlik etmek amacı ile de ilçemizde kurs açılmış 58 öğretmen ve tüm yöneticilere stratejik plan hizmet içi eğitim kursu verilmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı, Durum Analizi ve Gelecek olarak iki ana bölümden oluşmuştur.

Durum Analizi bölümünde Müdürlük eğitim tarihi, mevzuatı, faaliyet alanları, paydaşları, kurum içi yapı ve kurum dışı yapı incelenmiş ve analiz edilmiştir.

İlçemizin eğitim tarihi, kaynak kişi ve kitaplardan yararlanılarak hazırlanmıştır. Buna göre de ilçemizin eğitim tarihi, Karamanoğlu Beyliğindeki eğitim faaliyetlerinden başlatılarak günümüze kadar getirilmiştir.

Mevzuat analizinde, müdürlüğümüzü ilgilendiren yasa, tüzük, yönetmelik, yönerge ve genelgeler incelenmiş, ana faaliyet alanlarımızı da yansıtacak şekilde bir özetleme yapılmıştır.

Faaliyet ve hizmet alanlarının tespitinde İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği içeriğine göre bir gruplama yapılarak özetleme yapılmıştır.

Müdürlüğümüz paydaş çalışmalarında önce iç dış paydaş tespit edilmiştir. Bu paydaşlar da türlerine göre yararlanıcı, iç-dış paydaş, tedarikçi, işbirliği gerekenler olarak gruplanmıştır. Sonrasında paydaşlarımıza anket uygulaması yapılmıştır. İç paydaşlardan 510 kişiye, dış paydaşlardan 12 kurum ve kişiye anket yapılmıştır.

Kurum içi analizde Müdürlüğümüz teşkilat şeması görev alanlarına göre çizilmiştir.

İnsan kaynakları bölümünde ilçe düzeyinde tüm personel, meslek ve branşına göre yönetici, öğretmen, memur, hizmetli, ücretli vb olarak belirlenip tabloda gösterilmiştir.

Fiziki ve teknolojik alt yapı bölümünde kurumumuzun mal varlıkları tespit edilerek tablo olarak verilmiştir.

Müdürlüğümüz mali durumunda son üç yıllık gelir gider hesapları verilmiştir.

Kurum dışı analizde daha çok ilçenin nüfus, ekonomi, kültür, ulaşım yapısı incelenmiş ve eğitim öğretime etkisi sorgulanmıştır. Ortaya çıkan sonuçlar PESTLE analizinde sıralanmıştır.

Gelecek bölümünde Müdürlüğümüzü 2019 yılına kadar götürecek olan vizyon, misyon, değerler, tema, maliyet ve izleme değerlendirme çalışmaları düzenlenmiştir.

Müdürlüğümüz vizyon ve misyonu Bakanlık-İl vizyon ve misyonu ile uyumlu olacak şekilde düzenlenmiştir. Temel değerlerimiz Müdürlüğümüz kurum kültüründen hareketle kişi, süreç ve performansları kapsayacak şekilde tasarlanmıştır.

Temalarımız ve alt açılımları olan amaç ve hedeflerimiz Bakanlığımız/İl tema, amaç ve hedefleri ile tamamen uyumludur.

Performans göstergeleri ve tedbirleri (strateji), GZFT sonuçlarından ortaya çıkan geliştirilmesi gereken sorun alanlarına göre tespit edilmiştir. Performans göstergelerinde kullanılan bilgiler MEB İstatistik kitabından ve Müdürlüğümüz istatistik verilerinden alınmıştır.

2019 performans hedefleri, Müdürlüğümüz şube müdürleri ile ilgili okul müdürleri ile yapılan toplantılarda belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik plan maliyeti ise tedbir(strateji)-faaliyet temelli olarak hesaplanmıştır. Müdürlüğümüz birimleri ile ilgili okul müdürleri ile yapılan toplantılar sonucu Müdürlüğümüz sorun alanlarına ait 97 adet tedbir(strateji) belirlenmiştir.

Maliyetlendirme tedbir ve faaliyetler üzerinden hesaplanmıştır. Tedbirlerin (strateji) toplamın hedefler, hedeflerin toplamından amaçlar, amaçların toplamından temalar, temaların toplamından stratejik planın bir yıllık maliyeti bulunmuştur. Ortaya çıkan maliyet Müdürlüğümüz 2014 yılı harcamaları ile kontrol edilmiştir. Kontrol sonucu yapılan düzeltmelerle oluşan toplam miktara her yıl için % 10 enflasyon oranı eklenerek beş yıllık maliye bulunmuştur**.**Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Plan maliyeti56.011.587,17 TL olarak tahmin edilmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik plan izleme değerlendirmesi, eylem planları üzerinden 6 aylık ve yıllık olmak üzere iki zaman diliminde gerçekleştirilecektir. Bu zaman dilimlerinde belirlenmiş olan faaliyetlerin gerçekleşme durumları ve sonuçları izlenecektir.

Stratejik Planımız, çalışma boyunca kullandığımız kaynaklara ait oluşturulan kaynakça ile bitirilmiştir.

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

# **HAZIRLIK SÜRECİ**

## **ERMENEK İLÇE MEM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, “*Kamu İdareleri İçin* *Stratejik Planlama Kılavuzu”na uygun olarak,* Bakanlığımızın uygulamakta olduğu *“Beş Parçalık Strateji Geliştirme Yaklaşımı” ve “Strateji Geliştirme için Strateji Tercihleri Arasındaki İlişkileri Yapılandırma Yaklaşımı”* stratejik yaklaşımlar ile yine bakanlığımızın yönlendirme ve bilgilendirmeleri doğrultusunda hazırlanmaktadır.

Bu noktada stratejik planı hazırlama sürecimiz aşağıdaki aşamalardan oluşmuştur:

1. **2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı Yayınlanmıştır.**

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği stratejik plan hazırlık sürecine giren tüm birimler çalışmaların başladığını bir Genelge ile duyurur hükmü gereği Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın yayınladığı genelge ile çalışmalar başlatılmıştır.

Genelge ekinde yer alan Hazırlık Programında merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama sürecinde yapılması gerekenler, kurulacak ekip ve kurullar ile sürece ilişkin iş takvimi yer almaktadır.

1. **Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bağlı Okul Müdürlüklerinde Stratejik Plan Ekip ve Kurulları Kurulmuştur.**

İlçemizde ise ARGE birimlerinin koordinasyonunda müdürlüğümüzde ve okullarda stratejik plan ekipleri kurulmuştur.

**Üst Kurul Üyeleri**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **Üst K. Üyesinin Adı Soyadı** | **Unvanı**  | **Birimi** |
| Savaş İLKIDIR | İlçe Milli Eğitim Müdürü |  |
| Hasan AÇIKGÖZ  | Şube Müdürü |  |
| Murat KAZAN | Şube Müdürü |  |
| İsmet KIRINDI  | Şube Müdürü  |  |
| Murat BELEN  | Okul Müdürü |  |
| Ayşe KIRINDI | Müdür Yardımcısı |  |
| Behçet SADAY | Öğretmen  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

**Koordinatör Birim Görevlileri**

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA KOORDİNASYON EKİBİ** |
| **Görevlinin Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Birimi** |
| İsmet KIRINDI  | Şube Müdürü  | SGB Sorumlu Şube Müdürü |
| Yusuf ÖZÇELİK | Stratejik Planlama Koordinatörü | Strateji Geliştirme Bölümü |
| Mustafa YILMAZ | V.H.K.İ. | Strateji Geliştirme Bölümü |

Tablo 2: Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi

1. **Hazırlanan iç ve dış paydaş anketlerine geniş bir katılım olmuştur.**

İç paydaşlarla anketler yapılmış

Dış Paydaş Anketimiz ise: 12 paydaşımız tarafından yanıtlanmıştır.

Alanında en çok tanınan ve bilinen sivil toplum kuruluşları, KMÜMYO, Ermenek Kaymakamlığı, Ermenek Belediyesi ve diğer tüm resmi kamu kurum ve kuruluşlarına da anket yazılı olarak gönderilerek görüşleri alınmıştır.

1. **Çalışmalar belirli dönemlerde Müdürlüğümüz Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulmaktadır.**

Mart /2015 ve Mayıs 2015 tarihlerinde Sayın İlçe MEM Müdürümüz katılımı ile stratejik planlama çalışmalarının son durumu gözden geçirilerek sonrasında yapılacaklar hakkında değerlendirmeler yapılmıştır.

1. **Stratejik planlama sürecinde bugüne kadar 2 adet çalıştay yapılmıştır.**

İlk çalıştay Aralık 2013’te ilçemizdeki tüm okul müdürleri ile yapılmıştır. Bu çalıştaya İlçe Millî Eğitim Müdürü’nün başkanlığında , İlçe Strateji Geliştirme Bölümü Şube Müdürü, Stratejik Planlama Koordinatörü ve 27 okulun müdürü ile 57 kişi katılmıştır.

Söz konusu çalıştayda ilgili genelge doğrultusunda stratejik planlama çalışmalarının esasları ve çalışmalarda izlenilecek yol üzerine kararlar alınmıştır.

İkinci çalıştay ise Ocak 2015’te İlçe Milli Eğitim Müdürünün başkanlığında tüm şube müdürleri, bölüm şefleri ve ilgili okul müdürleri ile yapılmıştır. Bu çalıştayda ilçe milli eğitim müdürlüğünün stratejik planı genel olarak değerlendirilerek, geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri ile faaliyetlere son şekli verilmiştir. Çalışmalarda beyin fırtınası, soru cevap, kök sorun analizi ve sorulu cevaplı tartışma yöntemleri kullanılmıştır.

1. **Stratejik Planlama Konusunda Verilen Eğitimler**

Nisan 2014 ‘te ilçemizde toplam 58 okul müdürü ve sp temsilcisi öğretmene stratejik planlama kursu verilmiştir.

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA KONUSUNDA VERİLEN EĞİTİMLER** |
| **S.N** | **Eğitim Yeri** | **Kursiyer sayısı** | **Katılım süresi** | **Tarihi** |
| 1 | Ermenek | 58 | 5 gün/30 saat | 7-11 Nisan 2014 |
| 2 |  |  |  |  |

Tablo 3: Stratejik Planlama Eğitimleri

## **STRATEJİK PLAN MODELİ**

 Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanmasında Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınarak Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 çerçeve planı örneklenerek hazırlanmıştır.

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**İzleme ve Değerlendirme**

Şekil 1: SP Temel Yapı

Müdürlüğümüz stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Müdürlüğümüz stratejik plan temel yapısı, Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının geliştirip esas aldığı eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.

Şekil 2: Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Şeması

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

#

# **DURUM ANALİZİ**

Durum analizi çalışmasında Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün tarihsel gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve kurum dışı analizi yapılmıştır.

## **TARİHİ GELİŞİM**

**CUMHURİYET ÖNCESİ EĞİTİM**

  Ermenek,  uzun süre Karamanoğullarının başkenti olduğu  gibi Osmanlılar döneminde de önce kaza sonra da İç-el sancağının merkezi olmuştur. Larende (bugünkü Karaman il merkezi), Alaiye, Mut, Anamur, Gülnar, Silifke o dönemde Ermenek’e bağlı şehirlerden birkaç tanesidir. 1487 yılına kadar Karamanoğullarının yönetiminde kalan bölge her yönden mamur bir halde Osmanlıların eline geçerken, Ermenek’te doğmuş olan Karaman Beyliği yine burada son bulacaktır. O yüzden kendisine has bir kültürel birikime sahiptir.

 Karamanoğulları döneminden itibaren büyük önem verilen eğitim faaliyetleri Ermenek’in bu birikiminde büyük bir  paya  sahiptir.  Öyle ki,  Karamanlılar  döneminde  yapılan  Tol  medrese   başta olmak üzere şehirdeki diğer altı medresede  dönemin  önde  gelen  müderrisleri  tarafından dersler  verilmiştir. Ermenekli Hekim Beşir Çelebi, Karamanlı Nizaminin yanında bölgede yetişen ve hocalık yapan Yunus Emre, Şeyh Edebali, Şeyh Bedreddin ve Molla Fenari bunlardan sadece bir kaçıdır. Karamanoğulları Tarihinin yegane kaynağı olan Şikari Tarihi ve Tevarih-i Ali Karaman gibi eserlerin de Ermenek’te yazılmış ve bulunmuş olması da buradaki ilmi ve kültürel faaliyetlerin ulaştığı seviyeyi göstermesi bakımından dikkatle üzerinde durulmayı gerektirir.

Osmanlılar döneminde de eğitim faaliyetleri Karamanlılardan kalma medreselerde devam ettirilmiştir. Hatta oldukça geniş bir vakfa sahip olan Tol Medrese, Cumhuriyet döneminde de hizmet vermeye devam etmiştir. Döneminin meşhur alimlerinden Ermenekli Saffet Efendi ile aynı zamanda büyük bir şair olan Hasan Rüştü (Kel Şair) bu medresede hocalık yapmışlardır. Ermenek ve Ermenekli tarihi mirasına uygun olarak bugün de eğitim-öğretime gerekli önemi vermektedir. Ermenek, nüfus oranına göre yüksek tahsil yapmış en çok iş gücüne sahip ülkemizdeki ilk beş ilçe içerisinde yer almaktadır.

          Tarihi boyunca yeniliklere açık olan ve adeta ülkede önder olan Ermenek daha 1933 yılında belediye bütçesi 200 TL iken hayvan gücü ile boru ve makine taşıyıp, hidroelektrik Santrali kuran üçüncü ilçedir. O dönemde bugün il yapılan Karaman dahil otuzu aşkın vilayet gaz lambası kullanmakta idi. Yine aynı yıllarda Ermenek’te pek az ilde mevcut olan şehir imar planı yapılmıştır. İlçe belediyelerinin bandoyu tanımadıkları bu dönemde Ermenek’te şehir bandosu bile kurulabilmiştir. Bütün bunları gerçekleştirirken kayda değer bir devlet yardımı alamamasına rağmen bölge ahalisi teknolojinin ortaya çıkardığı  tüm yeniliklerden en kısa sürede faydalanma arzusunda olduğunu göstermiş ve o yönde çaba sarf etmiştir. Sinema ve radyo, henüz gelişme aşamasında olduğu yıllarda (1932) Ermenek’e gelmiş ve halk bu yeniliklerden nasibini almıştır.

 1960 yılından beri Karaman’da yapılan Türk Dil Bayramı Kutlama Programlarının açılışı 1998 Mayısından beri Beyliğin Başkentinin Ermenek olması, kurucusu Kerümiddin Karaman Bey ve Türk Dilinin mimarı olan oğlu Mehmet Bey’in ve kardeşi Mahmut Bey’in
türbesinin Ermenek’e bağlı Balkusan Köyünde bulunması nedeniyle Ermenek Belediyesinin katkıları ve Ermenek Aydınlarının gayretleri ile Ermenek Balkusan Köyünde yapılmaktadır.

**ERMENEK İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1985 yılında kurulma işlemi tamamlanıp, asil müdür ataması yapıldıktan sonra bugünkü S.Ü. Ermenek Meslek Yüksek Okulun eğitim-öğretim yaptığı binada hizmet vermiştir. 1991 yılında ise binanın S.Ü. Ermenek Meslek Yüksek Okuluna verilmesi üzerine, Ermenek Belediyesine ait hizmet binasının 1. katına taşınmıştır. Haziran 2008 yılına kadar hizmete devam etmiştir. Hükümet Konağının 1. Katının boşalması üzerine Haziran 2008’den itibaren buraya taşınılmış ve yeni Hükümet Konağı’nın inşaatına başlanılmasından dolayı 15 Aralık 2010 tarihinde Halk Eğitim Merkezi ve Akşam Sanat Okulu’na taşınılmıştır. Yeni Hükümet Konağı’nın Ağustos 2013’te hizmete girmesiyle yeni yerine taşınmış ve burada hizmete devam etmektedir.

 Müdürlüğümüzde bugüne kadar hizmet vermiş İlçe Milli Eğitim Müdürlerimiz; Hüsamettin ERDEM, Mustafa ÇOBAN, Yakup TOPAL, Ahmet USLU, Sıtkı KARS, Abdülkerim ÇÖMÇE ve Kamil BİGİÇ görev yapmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde 2014 yılından itibaren Savaş İLKIDIR görev yapmaktadır.

 Ermenek’te ilk Cumhuriyet döneminde merkez okulu hizmet vermiştir.

 Günümüzde ise;

 4+4+4 Eğitim Sistemi dolayısıyla toplam 3 okulumuz bağımsız ortaokula dönüştürülmüş olup bunlardan biri İmam Hatip Ortaokulu diğerleri ise Cumhuriyet Ortaokulu ve Güneyyurt Hurşit Akpınar Ortaokulu’dur. 1 Okulumuzda Yatılı Bölge Ortaokulu olmak üzere toplamda 4 tane bağımsız ortaokulumuz bulunmaktadır. 3 okulumuz da bağımsız ilkokul olarak eğitime devam etmektedir. 8 okulumuz ise tek yönetimde ilk/ortaokul olarak eğitim vermektedir. Köylerde olup Birleştirilmiş Sınıf olarak eğitime devam eden okulumuz bulunmamaktadır.

 Ayrıca Müdürlüğümüze bağlı 2 bağımsız Anaokulu bulunmaktadır.

 Müdürlüğümüz bünyesinde 3 Anadolu Mesleki ve Teknik Lisesi, 1 Anadolu İmam Hatip Lisesi, 3 Çok Programlı Anadolu Lisesi, 2 Anadolu Lisesi ve 1 Fen Lisesi olmak üzere toplam 10 adet Ortaöğretim kurumu bulunmaktadır.

İlçe Milli Eğitim müdürlüğümüze bağlı olarak Halk Eğitim Merkezi bulunmaktadır.

İlçemizde bazı köylerimizde taşımalı eğitim yapılmakta olup toplam 1545 öğrenci, 16 merkeze taşımaktadır. Taşıma kapsamındaki bu öğrencilerimize toplam 3.546.700,00 TL maliyetle taşıma ve öğle yemeği hizmeti verilmektedir.

Müdürlüğümüz, 412 personeliyle gücünü ve gönlünü ortaya koyarak 6153 öğrencisine eğitim hizmeti sunmaktadır.

## **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı­nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükümleri dayanak alınarak hazırlanan 13.02.1995-2424 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, bu sorumlulukları yerel ölçekte ilgili mevzuat hükümleri gereğince yerine getirmektedir. Müdürlüğümüz hizmetin özelliklerine göre şubeler ve bürolar ile sürekli kurul ve komisyonlardan meydana gelmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığı Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, milli eğitim müdürlüklerinin hizmet alanlarına göre görevleri şunlardır:

* Türk milletinin millî, ahlâkî, manevî, tarihî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasa’nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, lâik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş vatandaşlar yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda Bakanlık tarafından verilen her türlü planlama, programlama, takip ve denetim görevlerini yerine getirmek.
* Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plân, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak.
* Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak faaliyetleri koordine etmek, uygulamak, izlemek denetlemek
* Özel yetenek sahibi bireyleri tespit ederek yeteneklerine uygun ortamlarda eğitim almaları yönünde işlemleri koordine etmek
* Bulunduğu görev alanındaki millî eğitim hizmetlerini incelemek, görev alanına giren okul ve kurumların ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.
* Müdürlüğümüz bünyesinde yönetici, öğretmen, memur, ücretli öğretmen ve diğer çalışanlara ait her türlü işi yürütmek ve takip etmek ve denetlemek
* Örgün ve yaygın eğitime ait her türlü işlemi koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.
* Bakanlıktan tarafından getirilen yenilik ve gelişmeleri bağlı okul ve kurumlara bildirmek.
* Özel okul, kurs, etüd merkezi vd. kuruluşların yasal çerçevede her türlü işlerini yapmak, isteklerine cevap vermek
* Okul içi ve okullar arası her türlü sosyal kültürel ve sportif etkinleri organize etmek
* Okul ve kurumlarda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek.
* Gençlerin ve öğrencilerin, serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları ve benzeri amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.
* Öğrencileri ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek.
* Basında yer alan eğitim ve öğretimle ilgili yerel haberleri değerlendirerek gereğini yerine getirmek.
* Görev alanındaki toplum kalkınmasına ilişkin plân ve programların hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmak, ilgililerle devamlı iş birliği yapmak.
* Bakanlığa bağlı resmî, özel okul ve kurumların verdikleri diploma ve belgeleri incelemek, onaylamak ve bunlara ait evrakı arşivlemek
* Okul ve kurumlar için arsa temin etmek ve eğitim tesislerinin yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek.
* Genel bütçeden, Müdürlüğümüze ayrılan ödeneklerin mevzuata uygun olarak dağıtım ve sarf işlemlerini yaptırmak ve bu konudaki işlemleri denetlemek.
* Okul ve kurumların bina, araç ve gereç durumunu gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak ve takip etmek
* Müdürlük, bağlı okul ve kurumları ilgilendiren her türlü araştırma geliştirme, proje hazırlama işlemlerini koordine etmek, gerçekleştirmek.
* Müdürlüğe bağlı okul ve kurumları belli bir plân içinde denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik, aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak.
* Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programları hazırlamak veya uygulanmasını sağlamak.
* Görev alanındaki okul/kurumlar için sivil savunma ile ilgili plân ve programları düzenlemek, gerekli tespitleri yapmak ve tedbirleri almak.

## **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün faaliyet alanları ve bunlara dayalı ürün ve hizmetleri sekiz alanda gruplanmıştır. Bu gruplar eğitim-öğretim, yönetim ve denetim, hukuk, araştırma-geliştirme proje ve protokoller, fiziki ve teknolojik alt yapı, bilimsel sanatsal sportif faaliyetler, ölçme değerlendirme ve sınav ve insan kaynakları yönetimidir. Bu alanlar ve ilgili ürün hizmetler genel olarak Tablo 5’te gösterildiği gibidir.

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretim** |
| * Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması
* Yabancı öğrencilerin [ilçemizde eğitim ve öğrenim görmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi](https://envanter.kaysis.gov.tr/HizmetDetay.aspx?ID=35682)
* Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
* Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesi
* Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
* Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
* Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi
* Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve koordinesi
 |
| **Yönetim ve Denetim** |
| * Eğitim ve öğretimine yönelik politikalar belirlenmesi ve uygulanması
* Avrupa Birliği eğitim ve öğretim müktesebatına uyum çalışmalarının yürütülmesi
* Müdürlüğün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi
* İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
* İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
* Stratejik Plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
* Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi
* Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
* Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
* Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi
 |
| **Hukuk** |
| * **Müdürlüğümüzle ilgili her türlü adli ve idari davaları takip etmek**
* **İlgili mevzuatı takip etmek ve yazışmaları yapmak.**
 |
| **Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller** |
| * Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
* Eğitim ve öğretimin düzgün işleyişine ait faaliyetlerinin yürütülmesi
* Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
 |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı** |
| * Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü satım, yapma, yaptırma, bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
* Müdürlüğün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi
* Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi
* Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi
* Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi
* Müdürlük hizmetlerinin elektronik ortamda sunulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
 |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** |
| * Kültürel ve eğitim yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
* Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin düzenlenmesi
* Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
 |
| **Ölçme Değerlendirme ve Sınav** |
| * Yerel değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
* Merkezî sistemle yürütülen sınavların ilçemizde sorunsuz yürütülmesi
 |
| **İnsan Kaynakları Yönetimi** |
| * Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
* Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
 |

Tablo4: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

## **PAYDAŞ ANALİZİ**

Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, paydaş analizi öncesi paydaş tespitine yönelik, kurum, kuruluş, şirket, kişi taraması yapılmıştır. Müdürlük birimleri paydaşlar bazında tedarikçi, yararlanıcı, çalışan, stratejik ortak gruplanarak tespit edilmiştir. Elde edilen veriler toplanarak müdürlüğün toplam paydaşları olarak tekrar değerlendirmeye tabi tutulmuştur.

Paydaş analizi toplantılarında hangi paydaşın kurumu ne şekilde etkilediği, kurumun paydaşı nasıl etkilediği senaryolar ve karşılıklı görüş alış verişi içinde tartışılmıştır. Tespit edilen kurum, kuruluş, şirket ve kişiler iç ve dış paydaş olarak ayrılmıştır. Sonrasında iç ve dış paydaşlara anket uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre paydaşlar tedarikçi, müşteri, işbirliği yapılacak kurum, lider, stratejik ortak ve yararlanıcı türlerinde ayrılmıştır.

Stratejik plan ekibi paydaşların kurumu etkileme ve önem derecesini belirlemek için önceliklendirme çalışması yapmıştır. Etki önem matrisi içinde oluşan sonuçlara göre paydaşlarla çalışma stratejileri belirlenerek tablonun sonuç kısmına yazılmıştır.

Paydaş analizi etki önem analizleri sırasında iç ve dış paydaş ayırımı da yapılarak aynı tabloda birleştirilmiştir.

Tespit edilen iç ve dış paydaşlara, kurum ile ilgili görüşlerini almak için anket yapılmıştır. İç paydaşlardan müdürlük çalışanları, öğretmen, yönetici ve öğrencilerden 1580 kişi ankete katılmıştır.

Dış paydaş olarak 12 kadar kişi ve kuruma anket yapılmıştır.

Anket haricinde, okul yöneticileri, Müdürlüğümüz şube müdürleri ile çalıştaylar yapılmıştır.

Paydaş anketleri ile çalıştay sonrası ortaya çıkan sonuçlar, GZFT analizinde yer almıştır. Bunun dışında Müdürlük Stratejik Planı Geleceğe Yönelim bölümünde strateji ve faaliyetler içinde yer almıştır.

## **KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ**

### **KURU****M İÇİ ANALİZ**

#### ERMENEK MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEŞKİLAT YAPISI

İlçe Milli Eğitim Müdürü

Şube Müdürü

 Şube Müdürü

 Şube Müdürü

VHKİ

VHKİ

 Şef

Şef

Şekil 3: Teşkilat Şeması

14.09.2011-28054 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Taşra Teşkilatlarının yapısı düzenlenmiştir. Ermenek Millî Eğitim Müdürlüğü yönetim ve organizasyonu 14.09.2011-28054 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının teşkilat ve görevleri hakkında kanun hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

**Müdürlüğümüz Alt Birimleri ve Bağlı Kuruluşlar**

1. Temel Eğitim Bölümü
2. Orta Öğretim Bölümü
3. Mesleki ve Teknik Eğitim Bölümü
4. Din Öğretimi Bölümü
5. Özel Öğretim Bölümü
6. Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü
7. Hayat Boyu Öğrenme Bölümü
8. Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Bölümü
9. Strateji Geliştirme Bölümü
10. Hukuk Bölümü
11. İnsan Kaynakları Yönetimi Bölümü
12. Destek Bölümü
13. İnşaat ve Emlak Bölümü
14. Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Bölümü

**İlçe Teşkilatları**

2015 yılı itibari ile Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurum sayısı ise 50’dir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul/Kurum Türü | Resmi | Özel | Toplam |
| **Anaokulu** | 2 |  | 2 |
| **İlkokul** | 3 |  | 3 |
| **Ortaokul** | 4 |  | 4 |
| **İlkokul-Ortaokul** | 8 |  | 8 |
| **Lise**  | 3 |  | 3 |
| **Meslek Lisesi** | 6 |   | 6 |
| **İmam Hatip Lisesi** | 1 |   | 1 |
| **Mesleki Eğitim Merkezi** |  |  |  |
| **Halk Eğitim Merkezi** | 1 |   | 1 |
| **Pansiyon** | 5 |   | 5 |
| **Sürücü Kursu** |   | 1 | 1 |
| **Dershane ve Etüt Merkezi** |   | 2 | 2 |
| **Muhtelif Kurslar** |   |  |  |
| **Öğretmenevi** |  |   |  |
| **Muhtelif Kurs** |   |  |  |
| **Toplam** | **33** | **3** | **36** |

Tablo 5: Müdürlük Alt Birimleri ve Bağlı Kuruluşlar

**KURUL VE KOMİSYONLAR**

Müdürlüğümüze ait ve Müdürlüğümüzün üyesi olduğu kurul ve komisyonlar; kendi mevzuatlarına uygun olarak üyeleri ile belirtilen zaman dilimleri içinde toplanarak yetkisi ve görevleri dâhilindeki konuları görüşerek uygun kararları alır. Müdürlüğümüze ait ve müdürlüğümüzün üyesi olduğu kurul ve komisyonlar şunlardır:

* İlçe Millî Eğitim Komisyonları
* İlçe Milli Eğitim Disiplin Kurulu
* İlçe Öğrenci Disiplin Kurulu

**KURUM KÜLTÜRÜ**

Kurumsal kültür, bir kuruluşun yani kurumun, bölümün, takımın konuşulan ya da konuşulmayan kuralları, ortak değerleri, sembolleri, inanışlar ve davranışlarıdır. Kurum kültürü, kurumun tarihi tecrübesi, kurumun değerleri ve inançları, kurumu açıklayan hikâyeler ve mitler, kurumun kültürel kod olarak kabul ettiği özlü sözler ve sloganlar, gelenekler, törenler, adetler ve kalıplaşmış davranışlar kurumun kültürel şebekesi (informal yapı, yetki hiyerarşisi), ve kurumu oluşturan takım elemanlarıdır.

Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak, ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Ermenek İlçe Millî Eğitim Müdürü, Şube Müdürleriyle ve şeflerle her hafta başı, kurum müdürleriyle ise her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Şube Müdürleri, durum ve şartlara göre yılın belli dönemlerinde görev alanlarındaki kurumları ziyaret etmektedirler.

Ermenek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nde karar alma süreci; Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Ermenek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü’nde tüm Şube Müdürleri yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

Ermenek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün kurum içi iletişimi yatay ve dikey yapıda etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Millî Eğitim Müdürü önderliğinde en üst düzeyden en alt kademedeki çalışana kadar herkes ilgili konusunda iletişim kurarak yetki ve görev alanındaki işlerini hızlı ve sağlıklı olarak gerçekleştirir. Etkin bir kurum içi iletişim ile kurumun amaç ve hedeflerinin çalışanlara doğru bir şekilde yansıtılması ile bu doğrultuda iş süreçlerinin planlanması sağlanmıştır.

Ermenek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde uygulanan kurum içi iletişim, kurum çalışanlarına kurumsal amaçlar, ulaşılmak istenen hedefler, görevler, yapılan faaliyetler ve karşılaşılabilen sorunlar konusunda bilgi sağlamaktadır. Ayrıca çalışanlar, kurumun içinde bulunduğu mevcut durumu ve kendilerinin kurum içindeki yerleri ve rollerini yine kurum içi iletişim faaliyetleri sayesinde öğrenebilmektedirler.

#### İNSAN KAYNAKLARI

**Müdürlük Personel Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV UNVANI** | **Toplam** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürü** | **1** |
| **Şube Müdürü** | **3** |
| **İşçi** | **7** |
| **Hemşire**  | **1** |
| **Hizmetli** | **14** |
| **Memur** | **2** |
| **Şef** | **2** |
| **VHKİ** | **7** |
| **Öğretmen** | **375** |
| **Sayman** | **0** |
| **Sivil Savunma Uzmanı** | **0** |
| **Şoför** | **0** |
| **TOPLAM** | **412** |

Tablo 6: Müdürlüğümüz görev unvanlarına göre personel sayısı

**İlçe Geneli Okul/Kurum Yönetici**

 **ve**

**Öğretmen Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÖREV UNVANI** | **Toplam** |
| **Müdür** | **14** |
| **Müdür Başyardımcısı** | **5** |
| **Müdür Yardımcısı** | **21** |
| **Öğretmen** | **375** |
| **TOPLAM** | **415** |

Tablo 7: İlçe Geneli Yönetici ve Öğretmen Sayıları

**İlçe Geneli Yönetici Yaş Aralığı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yönetici Yaş** **Aralığı** | **Adet** | **Toplam Yönetici Sayısına Oranı** |
| **55 +** | 0 | 0 |
| **45-55** | 8 | 57,14 |
| **35-45** | 6 | 42,85 |
| **25-35** | 0 | 0 |

Tablo 8: İlçedeki Yöneticilerin Yaş Aralığı

**Personel Sayısı ve Dağılımı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Branş Adı** | **Okul Sayısı** | **Ders Sayısı** | **Norm** | **Mevcut** | ***İhtiyaç*** | ***Fazla*** | **Oran** |
| **Bilişim Teknolojileri** | 17 |  246 | 10 | 10 | 0 | 0 | 100 |
| **Biyoloji** | 10 | 217 | 12 | 7 | 5 | 0 | 58,4 |
| **Coğrafya** | 10 |  195 | 10 | 9 | 1 |  | 90 |
| **Î.H.L. Meslek Dersleri** | 1 | 146 | 6 | 4 | 2 | 0 | 66,6 |
| **Din Kült. ve Ahl.Bil.** | 32 | 452 | 24 | 10 | 14 | 0 | 4,16 |
| **Türk Dili ve Edebiyatı** | 10 | 584 | 28 | 23 | 5 | 0 | 82,14 |
| **Felsefe** | 9 | 76 | 3 | 4 | 2 | 1 | 1,33 |
| **Fen Bilimleri/Fen ve Teknoloji** | 12 | 342 | 16 | 13 | 3 | 0 | 81,25 |
| **Fizik** | 10 | 170 | 8 | 4 | 4 | 0 | 50 |
| **İngilizce** | 34 | 850 | 48 | 30 | 18 | 0 | 6,25 |
| **Kimya/Kimya Teknolojisi** | 10 | 170 | 8 | 5 | 3 | 0 | 62,5 |
| **İlköğretim Matematik Öğr.** | 12 | 433 | 20 | 16 | 4 | 0 | 80 |
| **Müzik** | 20 | 180 | 8 | 7 | 1 | 0 | 87,5 |
| **Öğretmenlik Meslek Bilgisi Dersleri** | 1 | 13 | 1 | 1 | 0 | 0 | 100 |
| **Büro Yönetimi** | 2 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Tarih** | 11 | 263 | 15 | 12 | 3 | 1 | 80 |
| **Türkçe** | 12 | 503 | 22 | 2 | 1 | 0 | 9,09 |
| **Almanca** | 3 | 64 | 3 | 14 | 9 | 0 | 466,6 |
| **Beden Eğitimi** | 22 | 366 |  21  | 13 | 8 | 0 | 61,9 |
| **Matematik** | 10 | 517 | 24 |  20 | 4 | 0 | 500 |
| **Sınıf Öğretmenliği** | 12 | 0 | 86 | 75 | 11 | 0 | 87,2 |
| **Sosyal Bilgiler** | 12 | 258 | 14 | 14 | 0 | 0 | 100 |
| **Okul Öncesi Öğrt** | 16 | 0 | 26 | 29 | 0 | 3 | 111,53 |
| **Teknoloji ve Tasarım** | 12 | 91 | 5 | 5 | 0 | 0 | 100 |
| **Sağlık Bilgisi** | 17 | 51 | 3 | 2 | 1 | 0 | 40 |
| **Çocuk Gelişimi ve Eğitimi** | 1 | 90 | 3 | 1 | 2 | 0 | 33,3 |
| **Hasta ve Yaşlı Hizmetleri** | 1 | 16 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Muhasebe ve Finansman** | 6 | 498 | 17 | 14 | 3 | 0 | 82,3 |
| **Adalet** | 1 | 20 | 1 | 1 | 0 | 0 | 100 |
| **Aile ve Tüketici Hizmetleri** | 4 | 210 | 7 | 6 | 1 | 0 | 85,71 |
| **El San.Tek./ El Sanatları** | 1 | 18 | 1 | 1 | 0 | 0 | 100 |
| **El San. Tek. /Nakış** | 1 | 30 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Elektrik- Elektronik Tek./ Elektrik** | 1 | 40 | 2 | 1 | 1 | 0 | 50 |
| **Elektrik- Elektronik Tek./ Elektronik** | 1 | 12 | 1 | 1 | 0 | 0 | 100 |
| **Makine Tek./Makine ve Kalıp** | 1 | 40 | 2 | 2 | 0 | 0 | 100 |
| **Sağlık/Hemşirelik** | 1 | 16 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Sağlık/Sağlık Hizmetleri Sekreterliği** | 1 | 16 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Arapça** | 1 | 12 | 1 | 1 | 0 | 0 | 100 |
| **Mobilya ve İç Mekan Tasarımı** | 1 | 40 | 2 | 1 | 1 | 0 | 50 |
| **Görsel Sanatlar** | 2 | 16 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Rehberlik** | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **Özel Eğitim** |  1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | **343** | **7261** | **466** | **358** | **115** | **5** | **76,82** |

Tablo 9: İlçe Norm Kadro Durumu

Ermenek’te öğretmen ihtiyacının karşılanma oranı % 76,82dir.

**Öğretmen İhtiyacı Karşılama Durumu**

Grafik 1: Öğretmen İhtiyacı Karşılama Durumu

**Öğretmen İhtiyacının Karşılanma Oranı**

Grafik 2:Öğretmen İhtiyacının Karşılanma Oranı

Ücretli Görevlendirilen Öğretmen Sayısı:

Grafik 3: Ücretli Öğretmen Sayısı

İlçe norm kadro durumu incelendiğinde değişik branşlarda 102 öğretmen ihtiyacına karşılık 5 öğretmen fazlası olduğu görülmektedir. Özellikle Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İngilizce ve Sınıf Öğretmenliği alanlarında ihtiyaç oranı fazladır. Buna karşılık Felsefe Öğretmenliği, Okul Öncesi Öğretmenliği, Tarih Öğretmenliği alanlarında öğretmen fazlalığı bulunmaktadır.

**Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı**

Grafik 4: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

Tabloya göre öğretmenlerimizin % 28,4’ü 30 yaş altı olduğundan tecrübe kazanmaktadır. 30-40 yaş arası öğretmenlerimiz ise personelimizin % 41,4’üne karşılık gelmektedir. Tecrübeli enerjik ve verimli dönemlerini yaşamaktadırlar. Öğretmenlerimizin % 30 luk bir kısmı ise 40 yaş üstü deneyimli ve verimli çağlarındadır.

**Öğretmenlerin Hizmet Süreleri**

Grafik 5: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet sürelerine göre öğretmenlerimizin % 45’e yakın kısmı enerjik ve verimli dönem dilimi içindedirler. Yine öğretmenlerimizin % 30,6 gibi büyük bir kısmı da enerjilerinin çok yüksek olduğu ve tecrübe kazanma dönemleri olan 1-6 yıllık dilimdedirler. Bu sonuçlara göre öğretmenlerimizin % 75 lik dilimi genç, enerjik, verimli dönemlerinde eğitim öğretime hizmet etmektedirler.

**Öğretmenlerin Ortalama Yer Değiştirme Süreleri**

İlçe genelinde öğretmenlerin ortalama yer değiştirme süresinin 3-4 yıl olduğu, özellikle köylerde öğretmenlerin uzun süre kalmadığı tespit edilmiştir.

Grafik 6: Öğretmenlerin Ortalama Yer Değiştirme Süreleri

Öğretmenlerimizin yer değişikliği oranı genele göre çok yüksektir Eğitim öğretimde enerjik ve verimlilik esas olduğundan yer değişikliği yapan öğretmenlerimizin oranının fazla olması ilçemiz adına dezavantajdır.

**Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Grafik 7: Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

İlçemiz hizmet içi eğitim oranlarının ülke ortalamasının altında kaldığı, öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilgilerinin az olduğu görülmektedir. Ayrıca kurslarda görev alacak kalifiye eleman sıkıntısı yaşandığı tespit edilmiştir. Kurslarda akademisyenlerin görevlendirilemediği, bunun İlçemizdeki akademisyenlerin sayısının azlığı ve kurs ücretlerinin yeterli olmamasından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

**İlçe Geneli Öğretmen İzin Durumu**

Grafik 8: Öğretmenlerin İzin Durumu

İlçe genelinde özellikle sağlık ve mazeret izni kullanan öğretmenlerin toplama oranının yüksek olduğu bu durumun nedenlerinin araştırılıp en iyi çözümün uygulanması gerektiği ortaya çıkmıştır.

**Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Türü** | **Öğrenci Sayıları** |
| **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| **Ana Sınıfı (Resmi)** | 218 | 212 | 430 |
| **Ana Sınıfı (Özel)** | 0 | 0 | 0 |
| **Ana Sınıfı Toplam** | 218 | 212 | 430 |
| **OKUL ÖNCESİ TOPLAMI** | 218 | 212 | 430 |
| **İlkokulu (Resmi)** | 873 | 856 | 1729 |
| **İlkokulu (Özel)** | 0 | 0 | 0 |
| **İlkokullar Toplam** | 873 | 856 | 1729 |
| **Ortaokul (Resmi)** | 908 | 855 | 1763 |
| **Ortaokul (Özel)** | 0 | 0 | 0 |
| **Ortaokul Toplam** | 908 | 855 | 1763 |
| **Genel Lise** | 382 | 467 | 849 |
| **Açık Lise** | 154 | 470 | 624 |
| **Mesleki ve Teknik Lise** | 655 | 727 | 1382 |
| **Ortaöğretim Toplam** | 3036 | 3117 | 6153 |
| **Genel Toplam** | **3190** | **3587** | **6777** |

Tablo 10: Öğrenci Sayıları

#### FİZİKİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

**Hizmet Binası**

Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2013 yılından itibaren Hükümet Konağı 4. katta hizmetine devam etmektedir. Binamızın yeni, katın tamamen Müdürlüğümüze tahsis edilmiş olması iyi bir çalışma ortamı oluşturmaktadır.

**Kuruluşun Teknolojik Alt Yapısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı | Biyoloji Laboratuvarı Sayısı | BT Sınıfı Sayısı | Büroda kullanılan bilgisayar sayısı | Eğitim amaçlı kullanılan bilgisayar sayısı | Eğitim Araçları Odası | Fatih projesi kapsamında akıllı tahta sayısı | Fatih projesi kapsamında çok fonksiyonlu yazıcı sayısı | Fatih projesi kapsamında doküman kamera sayısı | Fatih projesi kapsamında tablet bilgisayar sayısı | Fen Bilgisi Laboratuvarı Sayısı | Fizik Laboratuvarı Sayısı | Kimya Laboratuvarı Sayısı | Konferans Salonu Sayısı | Yabancı Dil Laboratuvarı Sayısı |
| **Ermenek** | 5 | 4 | 23 | 52 | 434 | 0 | 202 | 27 | 5 | 515 | 3 | 1 | 1 | 5 | 1 |
| **Genel toplam** | **5** | **4** | **23** | **52** | **434** | **0** | **202** | **27** | **5** | **515** | **3** | **1** | **1** | **5** | **1** |

Tablo 11: Kuruluşun teknolojik alt yapısı

Fatih projesi kapsamında ilimizin projenin başlangıcından bu yana pilot olarak seçilmesi ve 2013 yılında ortaöğretim genel müdürlüğüne bağlı liselerimizin 9. Sınıf öğrencilerinin tümüne tablet dağıtılması büyük bir avantadır.

İlçemizde anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liselerimiz idari birimlerinde bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi makinesi vb araç ve gereç eksiğimiz bulunmamaktadır. Tüm okullarımızda internet bağlantısı bulunmaktadır. Bu yönlerimiz güçlü yönlerimiz arasında sayılmaktadır. İlçemizde kullanılan bazı bilgisayarların eski olması, yenilenmek için yeteri kadar bütçemizin olmaması tehditlerimiz arasındadır. Bütçe imkânları ölçüsünde teknolojisi eskiyen araç ve gereçlerin değiştirilmesi yıllara cari olarak planlanmaktadır.

**İlçe Genelindeki Mevcut Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yılı | Merkezi Bütçe ile Yapılmış Derslik Sayısı | İl Özel İdaresi Tarafından Yapılmış Derslik Sayısı | Hayırseverler Tarafından Yapılmış Derslik Sayısı | Diğer Kamu Kurum Ve Kuruluşlarınca Yapılmış Derslik Sayısı | Toplam Derslik Sayısı |
| **2013-2014** | **0** | **268** | **72** | **0** | **340** |
| **TOPLAM** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |

Tablo 12: İlçe Genelindeki Mevcut Derslik Durumu

**2013-2014 Yılı İlçe Geneli Okul Sayısı**

Grafik 9: 2013-2014 Yılı İlçe Geneli Okul Sayısı

İlçe Geneli Okul Binaları Yaşları

Grafik 10: İlçe Geneli Okul Binaları Yaşları

İlçe genelinde 10 adet okul binasının 40 yaş ve üstünde olduğu tespit edilmiştir. Gelecek yıllarda binaların beton ömrünün bitmesine bağlı olarak okul binalarının aşama aşama yenilenme çalışmalarının planlanmasını zaruri kılmaktadır.

2013-2014 Yılı Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Grafik 11: 2013-2014 Yılı Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı

İlçe genelinde derslik başına düşen öğrenci sayısının standart seviyede ya da altına kaldığı görülmektedir. Buna göre uzun yıllar Ermenek’ de derslik sorunu yaşanmayacağı anlaşılmaktadır.

**İlçemizde Kullanılan Fiziki Altyapı Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ayrancı** | **Başyayla** | **Ermenek** | **Kazımkarabekir** | **Merkez** | **Sarıveliler** | **Toplam** |
| **Arşiv** | 5 | 3 | 19 | 6 | 66 | 9 | 108 |
| **Atölye Sayısı** | 8 | 0 | 7 | 3 | 39 | 0 | 57 |
| **Çok Amaçlı Salon Sayısı** | 0 | 2 | 10 | 2 | 42 | 2 | 58 |
| **Depo** | 16 | 5 | 49 | 4 | 116 | 11 | 201 |
| **Derslik Sayısı** | 98 | 35 | 340 | 38 | 1658 | 132 | 2301 |
| **Hizmet Aracı Sayısı** | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 1 | 7 |
| **İdari İşler Odası** | 16 | 1 | 19 | 2 | 97 | 8 | 143 |
| **Konferans Salonu Sayısı** | 0 | 0 | 6 | 0 | 15 | 1 | 22 |
| **Kütüphane Sayısı** | 3 | 0 | 6 | 2 | 15 | 3 | 29 |
| **Lojman** | 19 | 4 | 26 | 3 | 50 | 27 | 129 |
| **Spor Salonu Sayısı** | 1 | 0 | 1 | 0 | 14 | 0 | 16 |
| **Yatak Kapasitesi** | 200 | 0 | 1468 | 0 | 520 | 0 | 2188 |
| **Yatakhane Sayısı(Koğuş)** | 0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 0 | 30 |
| **Yatakhane Sayısı(Oda)** | 65 | 0 | 298 | 0 | 94 | 50 | 507 |

Tablo 13:İlçemizde Kullanılan Fiziki Altyapı Bilgileri

**Teknolojiyi Kullanma Düzeyi**

*Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GRUP NO** | **EĞİTİM SAATİ** | **KURSİYER SAYISI** |
| 1. **GRUP 1**
 | 16 | 12 |
| **TOPLAM** | **16** | **12** |

Tablo 14: Doküman Yönetim Sistemi (DYS) Eğitimi

Fatih Projesi Kapsamında Kurulan Etkileşimli Tahta Sayısı ve Dağıtılan Tablet Sayısı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fatih Projesi Kurulumu Yapılan Etkileşimli Tahta Sayısı** | **Fatih Projesi Dağıtımı Yapılan Tablet Sayısı** |
| **2011** | 0 | 0 |
| **2012** | 91 | 0 |
| **2013** | 0 | 395 |
| **2014** | 111 | 120 |
| **TOPLAM** | 202 | 515 |

Tablo 15: Fatih Projesi Etkileşimli Tahta ve Tablet Sayısı

Fatih projesi kapsamında ortaöğretim genel müdürlüğüne bağlı 24 okulumuzda etkileşimli tahta, ağ yazıcısı ve doküman kamera ihtiyaçları karşılanmış ancak,. İnternet bağlantıları henüz tamamlanmamıştır. Bu okullarımızdaki öğretmenlerimize etkileşimli tahta kullanım semineri verilmiştir. Ayrıca il genelindeki tüm öğretmenlerimize de güvenli internet kullanım seminerleri verilmiştır.

Fatih Projesi Kapsamında Açılan Kurs Sayısı

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Fatih Projesi Teknoloji Kullanım Kursu** |
| **YILI** | **Kurs sayısı** | **Kursiyer sayısı** |
| **2012** | 5 | 383 |
| **2013** | 11 | 251 |
| **2014** | 1 | 24 |
| **TOPLAM** | 31 | 658 |

Tablo 16: Fatih Projesi Teknoloji Kullanım Kursu

İlçemizde anaokulları, ilkokullar, ortaokullar ve liselerimiz idari birimlerinde bilgisayar, yazıcı, faks, fotokopi makinesi vb. araç ve gereç eksiğimiz bulunmamaktadır. Tüm okullarımızda internet bağlantısı bulunmaktadır. Bu yönlerimiz güçlü yönlerimiz arasında sayılmaktadır. İlçemizde kullanılan bazı bilgisayarların eski olması, yenilenmek için yeteri kadar bütçemizin olmaması tehditlerimiz arasındadır. Bütçe imkânları ölçüsünde teknolojisi eskiyen araç ve gereçler değiştirilmesi yıllara cari olarak planlanmaktadır

#### MALİ DURUM

Müdürlüğümüz gelir kaynakları Bakanlıktan gelen ödenekler, özel idareden aktarılan ödenekler, kantin gelirleri ve çok az da olsa bağışlardır. Bakanlık ödenekleri genel bütçenin % 75 lik kısmına denk gelmektedir. Taşıma, yemek ihaleleri özel idare bütçesinden karşılanmaktadır. Personel maaşlarının tamamı bakanlıktan karşılanmaktadır. Yine personelin yolluk yevmiye ücretleri bakanlı bütçesinden karşılanmaktadır. Kantin gelirleri yine okul ihtiyaçları için kullanılmaktadır.2014 yılı harcamalarına göre bütçenin % 70lik kısmı personel maaşlarına, % 15lik dilim ise taşımalı eğitim ve yemek ihalelerine, % 13lük dilim ise inşaat onarımlarına gitmektedir. Geriye kalan kısım ise destek birimi harcamalarıdır.

Son 3 Yıllık Gelir-Gider Tablosu

|  |
| --- |
| **Son Üç Yıllık Gelir Gider Tablosu** |
| **Yıllar** | **Gelir** | **Gider** |
| **2012** | 15.481.707 | 15.481.707 |
| **2013** | 18.233.292 | 18.233.292 |
| **2014** | **23.298.071** | **23.298.071** |

Tablo 17: İlimiz Gelir-Gider Tablosu

### **KURUM DIŞI ANALİZ**

Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün etkinlik alanlarında başarılı ya da başarısız olmasını etkileyen iç ve dış faktörlerin etkisini ölçmek için yapılan PEST analizinde, ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaşanan gelişmeler, Kalkınma Planları; Karaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Ermenek Kaymakamlığı ve Ermenek Belediyesi planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiş, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PEST faktörleri, SWOT analiziyle birlikte değerlendirilmiştir.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

**NÜFUS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlçe** | **Toplam** | **Erkek** | **Kadın** |
| **Merkez** | 144.178 | 71.246 | 72.932 |
| **Karaman - belde ve köyler nüfusu** | 69.253 | 34.627 | 34.626 |
| **Ayrancı** | 2.436 | 1.215 | 1.221 |
| **Başyayla** | 2.081 | 1.067 | 1.014 |
| **Ermenek** | 11.332 | 5.830 | 5.502 |
| **Sarıveliler** | 5.866 | 3.024 | 2.842 |
| **Kazımkarabekir** | 3.055 | 1.469 | 1.586 |
| **Toplam** | **237.939** | **118.380** | **119.559** |

Tablo 18: İlçe Bazlı İl Nüfusu 2013

İlçe merkezi ile köy merkezleri arasında nüfus hareketliliğinde farklılıklar dikkat çekmektedir. Ermenek ilçe nüfusuna kayıtlı 29957 kişi bulunmaktadır. Ermenek’ in aşağıdaki tablolarda detaylandırılan analizlerde nüfus kaybının köylerde olduğunu ve göçün özellikle zorlu coğrafi koşulları ve kısıtlı ulaşım imkânları olan uzak dağlık kesimlerden merkezlere yöneldiğini göstermektedir.

İlçemizin dağlık kırsaldan yaşanan göç hareketliliğin Türkiye'deki büyükşehirlere yöneldiği görülmektedir.

Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre Karaman ilinin nüfus artış oranı binde 0,6’dır. 2013-2014 yılındaki öğrenci sayılarına bu artış oranı uygulanarak 2023 yılına kadar Okul öncesi, İlkokul, Ortaokulu ve Lise düzeyindeki öğrencilerimizin sayısı hesaplanmıştır. Yıllara göre öğrenci sayıları mevcut derslik sayılarına bölündüğünde derslik başına düşen öğrenci sayısı tüm yıllarda 30’un altında bir değer almıştır. Bu durumda İlçemizin 2023 yılına kadar derslik ihtiyacı bulunmamaktadır. Ayrıca İmam-Hatip Ortaokulu’na kayıt yaptırmak isteyen öğrencilerin talep yoğunluğuna göre kendi binası olmayan İmam-Hatip Ortaokulu’ na bina yapımı, yapım programına alınabilir.

|  |
| --- |
| **Ermenek’ e Ait Genel Bilgiler** |
| **Yüzölçümü** | **1.645 kilometrekare** |
| **Nüfusu(2013)** | **29957** |
| **Yıllık Nüfus Artış Hızı(2011-2012)** | **%0.06** |
| **Nüfus Yoğunluğu(2012)** | **18 kişi/ kilometrekare** |
| **Nüfus Dağılımı (2012)** | **%37 Kent % 63 Köy** |
| **Okur-Yazarlık Oranı** | **%90** |
| **Ortalama Yükseklik** | **1400 metre** |
| **Toplam Yerleşim Sayısı** | **2 Kasaba, 27 Köy** |
| **Ortalama, En Yüksek ve En Düşük Sıcaklık** | **12.2, 37.4, 20.2** |
| **Yıllık Ortalama Yağış ve nispi nem** | **350 mm** |
| **Deprem Konumu** | **5.Derecede Riskli Deprem Bölgesi** |
| **Arazi Kullanım Durumu** | **%41 Tarım, %33 Çayır-Mera, %26 Orman****Orman/Fundalık,%8 Diğer** |
| **Ana Tarım Ürünleri** | **Elma, Buğday, Üzüm, Kiraz, Ceviz** |

Tablo 19: Karaman ait genel bilgiler

**EKONOMİK YAPI**

Ermenek’ de ekonomik hayatın temelini tarım başta olmak üzere, Tarım, hayvancılık, ticaret ve sanayi oluşturmaktadır(Kömür ocakları). Son yıllarda köylerden şehre göçlerin fazla olması, halkı ticaret ve sanayiye yönelik bir ekonomik faaliyete zorlamıştır.

Sanayinin alt yapısı için gerekli sitesinin tamamlanması Ermenek ilçesinin ekonomisi için büyük önem taşımaktadır. Ermenek ilçesinin 2011 yılı işsizlik oranı % 7,1, işgücüne katılma oranı % 49,9, ve istihdam oranı % 46,4’dür.

Ermenek ilçesi; İç Anadolu Bölgesi’nde ve hatta ihracatta meyve sebze, bakliyat üretim ve ticareti konusunda en önemli merkezlerden biridir. Meyvecilikte özellikle elma, kiraz ve ceviz yetiştiriciliği bakımından Türkiye’de ön sıralarda yer almaktadır. Son yıllarda sulanabilir arazinin çoğalması, özellikle tarıma dayalı un, bulgur, vb. hayvancılığa dayalı süt ve süt ürünleri endüstri kollarının gelişmesini sağlamıştır.

İlçe merkez nüfusunun toplam nüfusa oranı % 37'dir. Nüfusun 11 332 kişisi ilçe merkezinde yaşarken, 18 625 kişisi kasaba ve köylerde yaşamaktadır. İlçe nüfusu 29 957’dir.

Ermenek ilçesinin de genç nüfusun ağırlığı dikkat çekicidir. 2011 yılında il nüfusunun % 41’i 25 yaşın altındadır. 25-64 yaş arası nüfus toplam nüfusun % 50’siini, 65 yaş ve üstü nüfus toplam nüfusun % 9’unu oluşturmaktadır. Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre ilçenin kilometrekareye 18 kişi olan nüfus yoğunluğu, 98 olan ülke nüfus yoğunluğunun altındadır.

Ermenek ilçesi ele geçen Tarihi kalıntılardan ve çevredeki eserlerden elde edilen bilgilerin 4500-5000 yıllık bir geçmişe ışık tutması, eski ve Ortaçağ seyyahlarının notları-Salnameler, Seyahatnameler, ele geçen yazılı kitabeler, Keramik ev eşyaları-demirden yapılmış silahlar, ok uçları, bakır, gümüş ve altın sikkeler-19.yy. sonralarında, Oxford Üniversitesinden Prof.W.Ramsay’ın çevrede yaptığı bilimsel incelemeler bu duruma ışık tutan belgeleri içerir.

 Ermenek ve çevresinde tarih sırasına göre:

        M.Ö. 3000-2500 yıllarında Prota Hititler         M.Ö. 2500-1950 yıllarında Naşaşlı Hititler

 Yaşamış olup, Ermenek’in o günkü ve ilk bilinen adı **“MARAS”** veya **“MARASSA”**dır. (Marasbulla-veya Maraspolis) adının buradan türetildiği anlaşılmaktadır.

**İlçemizin başlıca tarihi ve turistik yerleri olarak; Kaya Mezarları:**

 **Kaya Manastırları;** Kiliseler, Nadire, Dinek, İnöpjlesi, Çamlıca, Balabolu, İkidelik, Deliklikaya, Dezkaya, Maraspoli, Öksürükini, Firan Kalesi, Fariske Köristanı, Çukurbağ, Köristan, Uğurlu Köristanı, Şahinler Kalesi (Romalı Asker), İkizini (Eti Kabartması), Davdas, Yukarı ve Aşağı Çağlar civarları-Su kanalları, Erik deresi-İlisu Çağlayanı, Maraspoli-İçi, Sarkıtlar (Görmel), Görmel Köprüsü, Zeyve Çayı-Pazarı, Nadire Suyu-Değirmeni, Göksu, Baranda Aralıklar, Keçipazarda eski evler, Keben civarında mağara ve yazıtlar, Mezarlıklar,

 **MESİRE YERLERİ** –Dekeçatı-Aykadın –Süngüller-         Serper, Başyayla,Zeyve, Göksu

 Ayrıca içel kültürüne çok önemli katkısı olan Türk Dil Bayramı etkinlikleri de 52 yıldır ilçemiz Balkusan köyünde kutlanmaktadır.

#### PESTLE ANALİZİ (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik Hukuki Ekolojik)

|  |
| --- |
| **POLİTİK EĞİLİMLER** |
| * Başta engelliler ve kız çocukları olmak üzere tüm çocukların okula erişimi sağlanacak olması
 |
| * Okul terki azaltılacak olması
 |
| * Gereksinim duyan engellilerin ve özel yetenekli bireylerin, bütünleştirme eğitimi doğrultusunda uygun ortamlarda eğitimlerinin sağlanacak olması
 |
| * Yabancı dil eğitimin daha küçük yaşlara çekilmiş olması
 |
| * Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini dikkate alan etkin rehberlik ve yönlendirme hizmetleri desteğiyle, süreç odaklı bir değerlendirme yapısına kavuşturulması
 |
| * Temel eğitim ve ortaöğretimde yeni eğitim müfredatının hayata geçirilmiş olması
 |
| * Öğrencilerin ders kitaplarına ücretsiz erişimi
 |
| * Toplumun eğitim öğretime verdikleri önem ve çocukları adına eğitimden beklentilerinin yüksek olması
 |
| * Özel sektörün tüm eğitim kademelerine girmesi
 |
| * FATİH Projesinin tüm eğitim kurumlarında yaygınlaşacak olması
 |
| * Eğitimdeki başarının OECD ülkelerinden düşük olması
 |
| * Ders saatlerinin OECD ortalamasının altında olması
 |
| * Ortaöğretim ve yükseköğretim düzeyindeki mesleki ve teknik eğitimde program bütünlüğü temin edilecek Nitelikli işgücünün yetiştirilmesinde uygulamalı eğitime ağırlık verilecektir.
 |
| * Milli Eğitim Mevzuatında değişikliklerin sık yapılması
 |
| * İlçemizdeki öğretmenlerin % 48’ lik kısmının mesleki tecrübelerinin eksik olması.
 |
| * Zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla çırak sayısının azalması.
 |
| * Asgari ücretle çalışan ailelerin çoğunlukta olması.
 |
| * 4+4+4lü eğitim sistemine geçiş sürecinde fiziki kapasite ve eğitim alanına yansıyan aksaklıklar olması
 |
| * Hayat Boyu Öğrenmenin yaygınlaştırılması
 |
| * Ödeneklerin zamanında serbest bırakılmaması.
 |
| * Avrupa Birliğine üyelik sürecinin devamı ve eğitim öğretime yansıması
 |
| * Dershanelerin kapatılıp özel okula dönüştürülecek olması
 |
| * Katsayı uygulamasının kaldırılması.
 |
| * STKların İmam Hatip liselerini desteklemeleri.
 |
| **EKONOMİKEĞİLİMLER** |
| * Ortaöğretimde sosyal kültürel faaliyetler için mali kaynak ihtiyacının olması.
 |
| * İlçemizin tarım ve hayvancılığa dayalı ekonomik yapıda olması.
 |
| * İlçemizdeki işsizlik oranının Türkiye ortalamasının altında olması
 |
| * Ailelerin eğitim sektöründe ihtiyacı karşılayacak harcamaları yapmaları.
 |
| * Ücretsiz ders kitabı dağıtımının yapılması
 |
| * Eğitim hizmetlerindeki harcamalarının ilçemizde %3,3, Türkiye’de %2,1 olması.
 |
| **SOSYAL EĞİLİMLER** |
| * İlçe nüfusunun Türkiye ortalamasına göre daha hızlı yaşlanması**.**
 |
| * İlçemizden başka illere göç verilmesi.
 |
| * Çalışan ailelerin çocuklarına ilgi açısından çalışma saatlerinin uygun olmaması
 |
| * Boşanma oranında Türkiye de İl olarak 21.sırada olunması.
 |
| * Alkol tüketiminin Türkiye de % 41 ilçemizde % 44 olması.
 |
| * Parçalanmış aile çocuklarının fazla olması
 |
| * Pansiyonlu okullarımıza çevre illerden öğrenci gelmesi.
 |
| * Kırsaldan merkeze doğru göç hızının artması.
 |
| * Ortaöğretim öğrencilerinde zararlı madde kullanım oranının artması.
 |
| * Okullarımız da güvenlik görevlisinin bulunmaması
 |
| * Ahlaki ve kültürel değerlerde yozlaşmanın artması
 |
| * İlçemizde Mesleki teknik eğitim öğrencileri için staj yapma imkânlarının olmaması.
 |
| * Medyanın olumsuz haber yayının çok olması ve toplumun bu tür haberlere ilgisinin yoğun olması
 |
| * İlçemizin doğurganlık oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması.
 |
| * Sosyo-kültürel etkinliklere ilginin az olması
 |
| * İlçemizde üniversitenin bulunması.
 |
| **TEKNOLOJİK EĞİLİMLER** |
| * Bilinçsiz internet ve sosyal medyanın kullanım oranının artması.
 |
| * Cep telefonu kullanımının öğrenciler arasında yaygınlaşması
 |
| * BT sınıflarımızdaki bilgisayarlarımızın sayısının az olması
 |
| * Öğrenciler arasında sosyal medya kullanın oranının yüksek olması
 |
| * Medyada kötü örnek oluşturan dizilerin yayınlanması
 |
| * Eğitimde bilgi teknolojisinin yaygınlaştırılması.
 |
| * UMEM projesinin uygulanması.
 |
| * e-okul ve e-devlet gibi resmi kurumların elektroponik ortam uygulamalarının yaygınlaşması, kullanım kolaylığının gelişmesi
 |
| * İlçemizde internet alt yapısının güçlendirilmesi ve köylerimizde kullanılması
 |
| * Bilgi üretiminin ve paylaşımının çok hızlı gerçekleşmesi
 |
| **HUKUKİ EĞİLİMLER** |
| * Mevzuatın sık değişmesi
 |
| * Mevzuatın farklı yorumlanması sonucu farklı uygulamaların ortaya çıkması
 |
| * Hak ve özgürlüklerin kullanımı ve istenmesi konusunda kültürel bilinç oluşmaması.
 |
| * Öğretmenlere rotasyon zorunluluğu getirilecek olması
 |
| * Yönetici atamalarında liyakat usulüne geçilmiş olması
 |
| **EKOLOJİK EĞİLİMLER** |
| * Doğayı koruma ve çevreyi temiz tutma bilincinin zayıflığı
 |
| * Sera etkisine dayalı olarak mevsim dönüşümlerindeki farklılıklar ve yağışın azlığı
 |
| * Tarım alanlarının kentleşmeye dayalı olarak hızla yok edilmesi.
 |
| * Temiz su kaynaklarının azalıyor olması.
 |
| * Akarsu olmayışı ve yeşil alan eksikliği
 |

Tablo 20: Pestle Analizi

#### ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Ermenek İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde aşağıda yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir.

|  |
| --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı 2014-2018 |
| **2** | Orta Vadeli Program 2014-2016 |
| **3** | 10. Kalkınma Planı Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu |
| **4** | TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu |
| **5** | MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu |
| **6** | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **7** | Stratejik Plan Hazırlama Yönetmeliği |
| **8** | Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu -DPT |
| **9** | MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı (2015-2019) |
| **10** | MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu(2015-2019) |
| **11** | 62. Hükümet Programı |
| **12** | 2014 Mali Yılı Performans Programı |
| **13** | MEB Bütçe Raporu 2014 |
| **14** | MEB Stratejik Planı 2015-2019 |
| **15** | Millî Eğitim ile ilgili mevzuat |
| **16** | 19. Millî Eğitim Şurası Kararları |
| **17** | 2013/26 Sayılı Genelge |

Tablo 21: Üst Politika Belgeleri

### **GZFT ANALİZİ**

GZFT Analizine ulaşırken ilçenin eğitim tarihi, müdürlüğün yasal yükümlülükleri, kurumsal yapısı, faaliyetleri, hizmetleri incelenmiştir. Devamında paydaşlarla anket yapılarak paydaş önceliklendirilmesi ve paydaş ilişki durumu belirlenmiştir. Kurum içi analiz ile de kurumun personel, mali, teknolojik ve eğitim-öğretimdeki mevcut durum tespit edilmiştir. Kurum dışı analiz ile de ilçenin ekonomik, nüfus, ulaşım, coğrafik durumu incelenmiştir. Elde edilen veriler PEST analizi ile değerlendirilmiştir. Ayrıca İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’ne bağlı birimler, okullar ve diğer kurumlardan gelen veriler toplanmıştır. Müdürlük şube müdürleri, şef ve memurları, okul/kurum müdürleri yapılan toplantılar ve dış paydaş anket sonuçları sonucu kurumun güçlü zayıf yönleri, fırsat ve tehdit alanları belirlenmiştir.

Elde edilen tüm veriler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama ekibi ile ilgili birimler tarafından istişare toplantılarıyla üç aşamalı değerlendirme ile kurumun GZFT’si olarak düzenlenmiştir. Birinci aşamada güçlü zayıf yönler ile fırsat ve tehditler tespit edilmiştir. İkinci aşamada kurumun güçlü zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri önemliden önemsize sıralamaya tabi tutulmuştur. Üçüncü aşamada kurumun GZFT’si kontrol edilerek GZFT unsurlarının doğru yerde olduklarına sağlama yapılmıştır.

Son olarak da Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü GZFT’si Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite temalarına göre gruplandırılmıştır.

Müdürlüğümüz 2010-2014 Stratejik Planına GZFT Analizi ’ne göre kurum içi unsurlardan güçlü yönlerimiz daha da artmış ve gelişmiştir.

Önceki stratejik plandaki zayıf yönlerden birçoğunun giderildiği, ancak günün şart ve ihtiyaçlarına göre de yeni zayıf yönlerin ortaya çıktığı görülmüştür. Güçlü yön haline gelen zayıf yönlerimiz:

Bilgi iletişim teknolojilerinin eğitimin her alanında yaygın ve etkin olarak kullanılmaması, zayıf yön iken şimdi güçlü bir yön olmuştur.

İlçemize ayrılan eğitim ödeneğinin yetersiz oluşu, zayıf yön iken şimdi güçlü yöndür. Birleştirilmiş sınıflı okul sayısının fazla oluşu zayıf yön iken, birleştirilmiş sınıf uygulamasının taşımalıya dönmesi ile zayıf yön olmaktan çıkmıştır.

Yardımcı hizmetler sınıfı personelinin yetersiz olması, İş-Kur ile olan işbirliği sonucunda zayıf yön olmaktan çıkmıştır.

İlçe genelinde rehber öğretmen, pansiyon sorunu, müstakil okul sorunu gibi zayıf yönler güçlü yöne dönmüştür.

Kurum dışı etken olan fırsatlar önceki stratejik plan döneminde olduğu gibi devam ederken yeni fırsatlar oluşmuştur.

Kurum dışı etkenlerden olan tehditlerin, önceki dönem stratejik planında olduğu gibi birçoğunun halen de geçerliliğini koruduğu görülmüştür. Bunun yanında kurum için tehdit olabilecek yeni etkenlerin oluştuğu görülmüştür.

Velilerin ilgisizliği, kırsaldaki okulların teknolojik alt yapı yetersizliği, taşıma sisteminin zorluğu, yatırım ve bütçe oranının düşüklüğü, yönetici atama mevzuatının getirdiği zorluklar gibi tehditlerin yok olduğu görülmüştür.

Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü’nün GZFT’si şöyledir:

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| **EĞİTİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| -İlçemiz okullaşma oranının Türkiye ortalamasının üstünde olması. |
| -İlçemiz kız erkek okullaşma oranı arasında fark olmaması. |
| -Din öğretimindeki öğrenci oranının yüksek olması. |
| -İlçemizde okuma yazma kişi sayısının düşük olması. |
| -Birleştirilmiş sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayısının az olması |
| -Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının tekrar yükselişe geçmesi. |
| -Kademeli eğitim sisteminde geçişte sorunların olmaması. |
| -Taşıma merkezi okullarda müstakil sınıflarda eğitim öğretim yapılması. |
| **EĞİTİMDE KALİTE** |
| -Ortaöğretimde burslu öğrencilerimizin oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması.  |
| -Temel Eğitimde burs alan öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının üzerinde olması. |
| -Temel eğitimden orta öğretime sınavla geçiş oranın yüksek olması. |
| -Orta öğretimden Yükseköğretime geçiş oranının artması. |
| -İlçemizde MTSK sınavlarının etkili ve sorunsuz tamamlanması. |
| -Özel eğitim kurumlarında eğitim gören öğrenci sayısının artması. |
| -Sosyo Kültürel ve Sportif etkinliklere katılım oranının yükselmesi. |
| - Müdürlüğümüz hizmetlerinde paydaş memnuniyet oranın yüksek olması |
| -Kabul edilmiş Avrupa Birliği Projesi’nin çokluğu ve katılımın yüksek olması |
| **KURUMSAL KAPASİTE** |
| -Ön Lisans mezunu öğretmen oranımızın az olması. |
|  -Temel Eğitimde okul bina ihtiyacının tamamen karşılanmış olması |
| -YBO’ daki öğrencilerin çoğunun taşıma merkezi okullara alınması. |
| -Birleştirilmiş sınıflarda eğitim gören öğrenci oranının düşük olması. |
| -Temel Eğitim’de ilkokul ve ortaokul bina dönüşümlerinin tamamen bitirilmiş olması |
| -İHL meslek dersleri öğretmen ihtiyacının az olması. |
| -Okullarımızda rehberlik servislerinin kurulmuş olması. |
| -Mesleki Eğitime yeni bölüm ve binaların açılması. |
| -Özel eğitim sınıf sayılarının artması. |
| -Genel idare sınıfında personel ihtiyacının çok düşük olması. |
| -Sınıflarda derslik başına düşen öğrenci sayısının ideal seviyede olması. |
| -Tüm okul ve kurumlarda teknolojik alt yapının kurulu olması. |
| -Eğitim öğretim personelinin deneyimli, enerjik ve verimli olması. |
| -Taşıma merkezlerinin oluşturulmuş olması. |
| -İkili eğitim yapan okul olmaması. |
| -Yardımı hizmetler sınıfında çalışan eksiğinin İş-Kur yolu ile karşılanır olması. |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| **EĞİTİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| -Mesleki Eğitimdeki öğrenim gören öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması. |
| -Mesleki teknik eğitimde öğrenim gören öğrencilerin okul terkinde Türkiye ortalamasının üstünde olunması. |
| -Hayat boyu öğrenmede açılan kurs sayısının az olması. |
| -Okul öncesi okullaşma oranının temel eğitim ve orta öğretime göre düşük olması. |
| -Okullarımızın sosyal ve kültürel faaliyetler için kullanabilecekleri çok amaçlı salon sayısının az olması. |
| -Mesleki eğitim de öğretmen başına düşen öğrenci sayısının, ilçemizde ortalamanın üzerinde olması. |
| -İlçemiz açık liseye yönelim oranının Türkiye genelinin üstünde olması. |
| **EĞİTİMDE KALİTE**  |
| -Okullarımızın kütüphanelerindeki kitap sayısının az olması. |
| -Uzaktan eğitim yönteminin kullanılmaması |
| -Yüksek Öğrenime geçişte Lisans Programına yerleşimlerin düşük olması. |
| -Hizmet içi eğitime katılan kursiyer sayısının azalması. |
| -Sosyal ve sportif etkinliklerde parasal desteğin yeterli düzeyde olmaması. |
| -Okullardaki rehberlik hizmetlerinin etkin ve yetkin olmaması. |
| -Din öğretiminde burslu olan öğrenci sayısı oranının düşük olması. |
| -Meslek Liselerine yönelimin Anadolu Liselerine göre düşük oranda olması. |
| -Çevre illerden pansiyonlu okullara öğrenci gelmesi. |
| **KURUMSAL KAPASİTE** |
| -Ortaöğretimde görev yapan öğretmenlerimizin % 44’ nin tecrübe eksikliğinin olması. |
| -Din öğretiminde derslik başına düşen öğrenci sayısının il ortalamamızın üzerinde olması. |
| -Müdürlüğümüzün kendine ait müstakil binasının olmaması. |
| -Okul ve kurumlarımızla yazışmada elektronik yazışmanın yapılamaması |
| -Müdürlük hizmet memnuniyet oranlarının iyileştirmeye ve geliştirmeye açık olması. |
| -Bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarlarımızın eski olması. (Bilgi İşlem Teyit.) |
| -Personele yönelik sosyo-kültürel etkinliklerin az olması. |
| -Yönetici atamalarında bazı adayların sendikal ve siyasi etki kullanması. |
| -Beton ömrünü tamamlamış okul sayısının çok olması. |
| -Yüksek lisans ve doktora yapmış öğretmen sayısının genel öğretmen sayısına göre düşük olması. |
| -İlçemizde öğretmen hareketliliğinin yüksek olması. |
| -Öğretmenlerin iş tatminin düşük olması. |
| -Öğretmen ve personelin gelişime ve yenilenme konusunda isteksiz olması. |
| -Okulların bir kısmında güvenlik donanım eksikliğinin olması. |
| -Hizmetiçi eğitim kurslarına katılımın düşük olması,  |
| -Okullarımızın büyük bir çoğunluğunda çok amaçlı salon, kütüphane, sportif alanların bulunmaması. |
| **FIRSATLAR** |
| **EĞİTİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| -Özel sektörün eğitim sektörüne ilgisinin artması. |
| -Öğrenci yoğunluğunun yüksek oranda ilçe merkezinde bulunması. |
| **EĞİTİMDE KALİTE** |
| -Mesleki Teknik Eğitim Ve İmam Hatip Liselerine Anadolu statüsü verilmesi |
| -İlçemizde staj yapma imkânlarının olması. |
| -STK’ ların ve hayırseverlerin eğitime destek vermeleri. |
| - Eğitimde başarının sayısal değerlerle ölçülmesinin yanında sosyal kültürel faaliyetlerle de ölçülüyor olması. |
| -E-okul ve MEBBİS gibi sistemlerin eğitim öğretim ve bürokratik işlemlerde kolaylık sağlaması. |
| -Kişi başına düşen GSMH’nin yüksek olması. |
| -İlçemizdeki enflasyon oranının düşük olması. |
| -İlçemizdeki işsizlik oranının düşük istihdam oranının yüksek olması. |
| -Eğitim hizmetlerindeki harcamaların ilçemizde yüksek olması. |
| -İlçemizin doğurganlık oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması. |
| -Ermenek’ in tarihi ve turistik bir kent olması. |
| -İlçe genelinde Türkçe için farkındalık olması. |
| -İlçede tarım ve hayvancılığın çok olması  |
| -İlçede sektör çeşitliliğinin artması. |
| -Öğrencilerin ulaşabileceği mesafede çocuk ve halk kütüphanesi olması. |
| -Ermenek’ in ulaşım ağının gittikçe artması, gelişmesi. |
| **KURUMSAL KAPASİTE** |
| -Hayırsever ve iş adamlarının eğitime destek vermeleri. |
| -Ulusal ve uluslararası hibe fonlarından yeteri kadar faydalanılması. |
| -Özel sektörün okul binalarını yenilemeleri ve kapasitelerini artırmaları. |
| -Özel sektörün eğitimdeki payının artıyor olması. |
| - Ermenek’ in çalışmak için tercih edilir bir ilçe olması. |
| **TEHDİTLER** |
| **EĞİTİME ERİŞİM VE KATILIM** |
| -Çalışan anne babaların çocuklarına yeterince vakit ayıramaması. |
| -Köylerdeki nüfus oranının düşmesi. |
| -İlçemizden başka illere göç verilmesi. |
| -Bölünmüş ve ayrılmış aile çocuklarının fazla olması. |
| -Asgari ücretle çalışan ailelerin çoğunlukta olması. |
| -İlçemizin dağlık ve ulaşımın zor olması. |
| -İnternet kafelerin yeterince denetlenmemesi. |
| -Uygun yerlerde okul arsalarının bulunamaması. |
| -Kitle iletişim araçları ve teknolojik gereçler yolu ile toplumun ve öğrencilerin sosyo-kültüre dejenarasyona uğraması. |
| **EĞİTİMDE KALİTE** |
| -İlimizdeki öğretmenlerin % 44’inin mesleğe yeni başlayan öğretmenlerden oluşması. |
| -Bilinçsiz internet ve sosyal medya kullanım oranının artması. |
| -Pansiyonlu okullarımıza çevre illerden öğrenci gelmesi. |
| - Genel bütçeden, Ortaöğretime sosyal ve kültürel faaliyetler için mali kaynak ayrılmaması |
| -Ortaöğretim öğrencilerinin dış çevreden olumsuz etkilenmesi. |
| -Cep telefonu kullanımının öğrenciler arasında yaygınlaşması. |
| -Özellikle Temel Eğitimde ders kitapları içeriğinin zayıf, görsellik ve baskı kalitesinin düşük olması. |
| -Haftalık ders programlarının yoğun olması. |
| -Öğrenciler arasında teknoloji bağımlılığının yüksek olması. |
| -Öğretmenlere veli vb. dış kaynaklı müdahalelerin çok olması. |
| **KURUMSAL KAPASİTE** |
| -Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi, İngilizce ve Sınıf Öğretmenliği alanlarında ihtiyaç öğretmen ihtiyacının çok olması  |
| -Okul ve kurumlarımızda güvenlik personelinin bulunmaması |
| -Ödeneklerin zamanında serbest bırakılmaması. |
| -Temel eğitim kurumlarının cari harcamaları için bakanlığımızın yeterli ödenek göndermemesi. |
| -Kamu İhale Kanunundan kaynaklanan gecikmeler nedeni ile okul inşaat ve tamiratlarının zamanında bitirilememesi. |
| -Öğretmen atamalarının eğitim-öğretim yılı içine sarkması. |
| -Mesleki ve teknik eğitim liseleri mezunlarının istihdam sıkıntısı nedeni ile mesleki ve teknik eğitim liselerine ilginin düşük olması. |
| -Alo 147 ve BİMER gibi dilek/şikayet kanallarının gereksiz yere işletilmesi, yöneticilerin burada çok zaman harcaması. |
| -Okulların gelir kalemlerinin olmaması ve özerk bütçeden yoksun olmaları. |
| -Kariyer ve performans sistemi olmadığından personelin motivasyon düşüklüğü yaşaması. |
| -Uyuşturucuya erişimin kolaylaşması. |
| -Okullarda güvenlik sisteminin kurulu olmamasından dolayı dış tehditlere açık olması. |

Tablo 22: GZFT Tablosu

## **İL ÇE MEM SP PLAN MİMARİSİ**

Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Bakanlık stratejik planına uygun olarak 3 ana tema etrafında şekillendirilmiştir. Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ile Kurumsal Kapasite temaları etrafında şekillenen Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü SP Mimarisi aşağıdaki görüldüğü gibidir:

**PLAN MİMARİSİ**

###### Eğitim ve Öğretime Erişim

###### Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama

* + 1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
		2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
		3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
		4. Özel eğitime erişim ve tamamlama
		5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
		6. Özel öğretimin payı

###### Eğitim ve Öğretimde Kalite

###### Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

###### Öğrenci

###### Öğretmen

###### Öğretim programları ve materyalleri

###### Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi

###### Rehberlik

###### Ölçme ve değerlendirme

###### Okul türleri ve programlar arası geçişler

###### Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi

###### Sektörle iş birliği

###### Önceki öğrenmelerin tanınması

###### Hayata ve istihdama hazırlama

###### Mesleki rehberlik

###### Yabancı Dil ve Hareketlilik

###### Yabancı dil yeterliliği

###### Uluslararası hareketlilik

###### Kurumsal Kapasite

###### Beşeri Altyapı

###### İnsan kaynakları planlaması

###### İnsan kaynakları yönetimi

###### İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

###### Fiziki, Mali ve Teknolojik Altyapı

###### Finansal kaynakların etkin yönetimi

###### Okul bazlı bütçeleme

###### Eğitim tesisleri ve altyapı

###### Donatım

###### Yönetim ve Organizasyon

###### Kurumsal yapının iyileştirilmesi

###### Bürokrasinin azaltılması

###### İş analizleri ve iş tanımları

###### Mevzuatın güncellenmesi

###### İzleme ve değerlendirme

###### Avrupa Birliğine uyum ve uluslararasılaşma

###### Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim

###### Çoğulculuk

###### Katılımcılık

###### Şeffaflık ve hesap verebilirlik

###### Kurumsal iletişim

######  Bilgi Yönetimi

###### Veri toplama ve analiz

###### Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

# **GELECEK**

Stratejik planları farklı kılan mevcut duruma bakarak geleceği tahmin edebilmesi ve geleceğe hazırlanabilme özelliğidir. Faaliyetlerin gerçekleşmesinde proje, insan, mekan, zaman ve maliyet unsurları en önemli etkendir. Stratejik planların etkisi de zaten buradadır. İyi bir stratejik plan, tespit edilmiş ve olabilecek sorun alanlarını en iyi maliyet, zaman ve nitelikli insan gücü ile çözme seçenekleri verebilmelidir.

Bu bakış açısı ile Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak gelecek beş yılımızı en iyi şekilde hazırlamak istiyoruz. Bunun içinde bizi geleceğe taşıyabilecek vizyon ile bu vizyonu gerçekleştirebileceğimiz misyonumuz etrafında belirlemiş olduğumuz amaç ve hedeflerimize ulaşmayı istiyoruz.

Öncelikle Müdürlüğümüze bağlı birimler, okul ve kurumlar ile yaptığımız çalıştay ve toplantılarda Müdürlüğümüzün vizyon ve misyonunu belirlemiş durumdayız.

Sorun ve gelişmesi gereken alanlar, üç ana tema etrafında gruplanmıştır. Çalıştay ve toplantılarda Müdürlüğümüzün sorunlu ve gelişmesi gereken alanlarına yönelik tedbirler ile faaliyetler belirlenmiş durumdadır.

Devamında ise Müdürlüğümüz faaliyetlerinin toplam maliyeti, birimlerden alınan hesaplamalar ile çıkartılarak Maliyet bölümünde gösterilmiştir.

Müdürlüğümüz planının izleme ve değerlendirmesinin nasıl, hangi zaman dilimleri içinde yapılacağı da izleme ve değerlendirme bölümünde açıklanmıştır.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürümüz ve Stratejik Planlama Ekibinin katılımı ile yapılan çalıştayda belirlenmiştir. Ayrıca Bakanlığımızın 2015-2019 Stratejik Planı dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur

## **MİSYON**

***Eleştirel düşünebilme ve sorun çözebilme yetkinliğine sahip, evrensel hak ve değerler ile milli kültürü özümsemiş, özgüveni yüksek, sorumluluk sahibi, özgür, sorgulayıcı, araştırmacı, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, iletişime, paylaşıma ve eleştiriye açık, sağlıklı ve mutlu bireyler yetişmesine ortam ve imkân sağlamak.***

## **VİZYON**

***Yenilikçi, üretken ve faydalı bireyler yetiştiren bir kurum***

## **TEMEL İLKE VE DEĞERLER**

* ***Kalite,***
* ***Güncellik,***
* ***Güvenilirlik,***
* ***Mesleki uzmanlık,***
* ***Tarafsızlık ve şeffaflık,***
* ***Kişisel verilerde gizlilik,***
* ***Veri sağlayıcı ve kullanıcılarına saygı***
* ***Genellik ve eşitlik,***
* ***Planlılık, verimlilik, üretkenlik***
* ***Ferdin ve toplumun ihtiyaçlarını gözetme,***
* ***Yöneltme,***
* ***Eğitim hakkı, fırsat ve imkân eşitliği,***
* ***Demokrasi Eğitimi,***
* ***Bilimsellik,***
* ***İşbirliğine açıklık,***
* ***Yardımlaşma, dayanışma***
* ***Her yerde eğitim***

## **STRATEJİK PLAN GENEL GÖRÜNTÜSÜ**

**Stratejik Amaç 1**

 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2**

 Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, iş gücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliği artırmak.

**Stratejik Hedef 2.3**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci-öğretmen hareketliliğini artırmak.

**Stratejik Amaç 3**

 Beşeri, mali, fiziki mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3**

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

## **TEMA AMAÇ HEDEF** **PERFORMANS GÖSTERGESİ VE TEDBİRLER**

### 1.**TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

#### ***1.1.* SAM:**

 Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

##### 1.1. SH:

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Performans Göstergeleri** | **Önceki Yıllar** |  |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Net Okullaşma Oranı (%) | Okulöncesi | 85,14 | 81,8 | 79,24 | 95 |
|  | İlkokul | 98,52 | 98,87 | 99,38 | 99,9 |
| Ortaokul | 97,12 | 94,69 | 95,67 | 99,9 |
| Ortaöğretim | 75,89 | 82,30 | 89,41 | 99 |
|  | Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlköğretim | 0,49 | 0,46 | 0,48 | 0,30 |
| Orta Öğretim | 6,4 | 6,9 | 5,9 | 4,5 |
|  | Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%) | 17,40 | 21,52 | 21,76 | 16 |
|  | Özel öğretimin payı (toplam) (%) | Okulöncesi | 0 | 0 | 0 | 1 |
| İlkokul | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Ortaokul | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Ortaöğretim | 0 | 0 | 0 | 2 |
|  | Hayat boyu öğrenmeye katılımın genel ilçe nüfusuna oranı (%) | 6,4 | 6,21 | 5,64 | 4 |
|  | Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%) | 9,7 | 7,1 | 6,2 | 3 |

**Hedefin mevcut durumu**

Eğitim ve öğretime katılıma ilişkin göstergelere bakıldığında okul öncesi eğitimde 2011-2012 öğretim yılında 4-5 yaş net okullaşma oranı % 85,14, iken 2013-2014 öğretim yılında bu oran % 79,24’dir. Okul öncesi 5 yaş net okullaşma oranı 2011-2012 öğretim yılında % 85,14 iken bu oran 2013-2014 öğretim yılında 79,24 olmuştur. Bu oranların düşüşünde 2012-2013 öğretim yılından itibaren ilkokula başlama yaşında yapılan düzenleme etkili olmuştur. Ayrıca fiziki kapasite yetersizliğinden dolayı 4 yaş okullaşmasında istenilen orana ulaşılamamaktadır.

İlkokullarda 2011-2012 eğitim öğretim döneminde okullaşma oranı % 98,52 iken 2013-2014 öğretim yılında ise net okullaşma oranı ilkokulda %99,38’dir. Ortaokullarda 2012-2013 eğitim öğretim döneminde okullaşma oranı %97,12 iken 2013-2014 öğretim yılında ise net okullaşma oranı ortaokullarda % 95,67’dir. 2011-2012 öğretim yılında genel ortaöğretimde okullaşma oranı 75,89 iken 2013-2014 öğretim yılında %89,41’dir.

İlkokul ve ortaokullarda sınıfta kalma olmadığından okul terki ve sınıfta kalma alanlarında performans göstergesi ve faaliyet belirlenmemiştir.

Temel eğitimde 2011-2012 eğitim-öğretim yılında on gün ve üzeri devamsızlık oranı % 0,49 iken 2013-2014 öğretim yılında 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı % 0,48’dir.

Hayat boyu öğrenmeye katılım sayısı İlçe nüfusuna oranı 2011 yılında %6,4 iken 2013 yılında % 5,64’dir. Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı bulunamamıştır.

Açık Liseye kayıtlı öğrencilerin kayıt dondurma oranı 2011-2012 % 9,7 iken 2013-2014 eğitim öğretim yılında bu oran % 6,2’dür.

Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
|  | Okulöncesi eğitime katılımı artırmak için okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde faaliyetler yapılacaktır. | Temel Eğitim |
|  | Okulöncesi eğitimde ailelere düşen maliyeti azaltacak düzenlemeler yapılacaktır. | Temel Eğitim |
|  | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde aileler ve STKları ile işbirliğine gidilerek okullaşma oranı yükseltilebilecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Taşımalı eğitim uygulamasının sağlık işleyişini ve niteliğini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. | Destek Hizmetleri |
|  | Mülteci veya vatansız olarak yurdumuzda bulunanlar bireyler, ilçemize geldiği sürece eğitim-öğretime dâhil edileceklerdir. | Eğitim Ve Öğretim Birimleri |
|  | Ortaokul öğrencilerinin en doğru tercih ile ortaöğretime geçişi için nitelikli rehberlik faaliyetleri düzenlenecektir. | Özel Öğretim |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespitine yönelik tarama ve tanılama yapılarak ihtiyaçları ve özelliklerine uygun şekilde eğitim öğretime erişimleri sağlanacaktır. | Özel Eğitim |
|  | Kaynaştırma eğitiminin önemi ve uygulamasına yönelik öğretmen ve yöneticilere bilinçlendirme eğitimi verilecektir. | Özel Eğitim |
|  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti ve çözümüne yönelik araştırma incelemeler yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Zorunlu eğitimden erken ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Özel sektörün eğitim ve öğretimdeki payını artırmak amacıyla finansman ve teşvik uygulamalarının tanıtımına yönelik gerekli faaliyetler yapılacaktır. | Özel Öğretim Kurumları |
|  | Toplumda hayat boyu öğrenmenin önemi, erişimi yönünde tanıtıcı faaliyetler yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Bireylerin yaşam kalitelerinin artırılmasına yönelik kurslara erişim imkânları ile bu kurslara katılım oranları artırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Mesleki kursların çeşitliliği ve katılımcı sayısı artırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Açıköğretim okullarında öğrenim gören öğrencilerin kayıtlarının dondurulmasına neden olan sebepler ortadan kaldırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Örgün öğretimden yararlanamamış veya yarıda bırakmak zorunda kalmış bireylerin uzaktan ve yüz yüze eğitim imkânlarıyla öğrenimlerini tamamlamalarını sağlayacak fırsatlar oluşturulacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Engelliler ve kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik proje ve protokoller artırılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Yurt dışından ilçemize geri dönen vatandaşlarımızın çocuklarının denklik ve okul kayıt işlemleri süratle yapılacak, uyum ve telafi programları düzenlenecektir. | Hayat Boyu Öğrenme |

### **2. TEMA EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

#### **2.1.SAM:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

##### **2. 1. SH:**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması | TEOG İl Ortalaması |  |  |  | 60 |
| Türkçe |  |  | 66,74 | 68 |
| Matematik |  |  | 46,41 | 50 |
| Fen ve Teknoloji |  |  | 58,43 | 60 |
| T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük |  |  | 59,71 | 65 |
| Din Kültürü Ahlak Bilgisi |  |  | 68,43 | 72 |
| Yabancı Dil |  |  | 45,75 | 48 |
|  | Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması | LYS FEN-MAT  | 179,60 | 132,67 |  | 180 |
| LYS TÜRKÇE-MAT | 183,12 | 182,44 |  | 200 |
| LYS TÜRKÇE-SOS | 205,00 | 217,56 |  | 220 |
| LYS YABANCI DİL |  | 6,43 | 7,99 | 10 |
| YGS 1 | 185,38 | 192,02 | 192,09 | 200 |
| YGS 2 | 181,30 | 185,69 | 188,83 | 200 |
| YGS 3 | 221,50 | 227,84 | 231,96 | 240 |
| YGS 4 | 214,80 | 223,03 | 223,42 | 230 |
| YGS 5 | 214,98 | 221,56 | 224,11 | 230 |
| YGS 6 | 202,58 | 208,35 | 211,46 | 220 |
|  | Bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | Ortaöğretim | 7,5 | 6,2 | 5,8 | 8 |
|  | Öğrenci başına aylık okunan kitap sayısı | İlkokul |  |  | 8,55 | 12 |
| Ortaokul |  |  | 2,36 | 4 |
| Ortaöğretim |  |  | 1,84 | 4 |
|  | Onur, İftihar belgesi alan öğrenci oranı (%) | Ortaöğretim |  | 0,32 | 0,34 | 0,40 |
|  | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%) | Ortaöğretim | 0,31 | 0,28 | 0,27 | 0,25 |
|  | Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | Ortaöğretim | 0,018 | 0,018 | 0,015 | 0,012 |
|  | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) |  | 0,9 | 1,7 | 4,8 | 5 |

Hedefin Mevcut Durumu

TEOG ortak sınavı yüzlük puana göre il ortalaması 2013-2014 eğitim öğretim yılı için Türkçede 66,74, Matematikte 46,41, Fen ve Teknolojide 58,43, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük 59,71 , DKAB’da 68,43, Y Dilde 45,75’dir.

Yükseköğretime giriş sınavlarına ilişkin il ortalamasındaki artış oranı ise son üç yılda şöyledir: LYS Fen Matematik puan ortalaması 2012’de 179,60, 2013’te 132,67,’dir. LYS Türkçe Matematik puan ortalaması 2012’de 183,12, 2013’te 182,44,’dir. LYS Türkçe Sosyal puan ortalaması 2012’de 205,00, 2013’te 217,56,’dir.

İlçenin LYS ve YGS başarı durumuna bakıldığı zaman son üç yıllık dilimde öğrencilerin puan ortalamalarının 150-220 puanları arasında olduğu görülmektedir. Öncelikli amacımız LYS ve YGS sınav türlerinde öğrencilerin almış olduğu puan ortalamasını 200 puan üzerine çıkarmaktır.

Ortaöğretimde disiplin cezası alan öğrencilerin toplam öğrenciye oranı 2012’de 0,014, 2013’te 0,012, 2014’te 0,011’dir. Önceki yıllardan 2014’e doğru bir azalma görülmektedir.

İlçemizde öğrenci başına düşen okunan kitap sayısı ilkokullarda % 8.55, ortaokullarda % 2,36, % 1,84’düir.

Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
|  | Merkezi ve ders geçme sınavlarının önemine ait tanıtıcı ve motive edici etkinlikler yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Merkezi sınav sonuçlarının ilçe ve okul düzeyinde analizleri yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Okuma alışkanlığının yaygınlaşması ve yerleşmesi için projeler ve tanıtıcı teşvik edici etkinler sürdürülecek, izleme, denetleme ve değerlendirme faaliyetleri kayıt altına alınacak ve yayınlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Öğrenci rehberlik faaliyetlerini geliştirme ve niteliğini artırmaya yönelik etkinlikler arttırılacaktır.  | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Sosyal sportif ve kültürel etkinler ile öğrencilerin beceri yeteneklerini geliştirmeye çalışmalar ve çeşitlilik arttırılacaktır.  | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | İlköğretim ve ortaöğretim kurumlarında bireylerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Temel ve ortaöğretim düzeyindeki özel yetenekli öğrencilere yönelik rehberlik uygulamaları planlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Yaygın eğitim kurumlarında hayat boyu rehberlik faaliyetleri yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Rehberlik ve araştırma merkezlerinin eğitsel değerlendirme ve tanılama hizmetleri öncelikli olmak üzere bütün süreçlerinin hizmet kalitesi artırılacaktır. | Özel Eğitim |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde diğer kurumlarla işbirliğine gidilecektir.  | Eğitim Öğretim Kurumları |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Eğitim Öğretim Kurumları |
|  | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturma, bilim fuarı düzenleme faaliyetleri yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Üstün yetenekli bireylerin tespitine yönelik tarama ve tanılama çalışmaları yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Eğitimde Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi (FATİH) Projesi ile örgün ve yaygın eğitim kurumlarında bilgi ve iletişim teknolojisi altyapısı geliştirilecek, öğrenci ve öğretmenlerin bu teknolojileri kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Sınav Hizmetleri |
|  | Okullarda Z Kütüphane tipi etkin ve işlevsel kütüphaneler kurulacaktır.  | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Örgün eğitime ulaşamayan bireyler açık öğretim sistemi içine dâhil edilecektir. | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde etkin ve verimli hizmet sunulması amacıyla izleme değerlendirme sistemi güçlendirilecektir. | Özel Eğitim |
|  | Trafik ve sürücü eğitimlerinde uluslararası standartların uygulanabilirliği devamlı izlenecek ve denetlenecektir.  | Özel Öğretim |
|  | Mültecilerin dil problemlerine çözüm getirecek ve sosyal uyumlarını hızlandıracak çalışmalar yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri  |
|  | Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda öğrenci ve velilere rehberlik yapılacaktır. | Özel Eğitim Ve Rehberlik |

##### 2. 2. SH:

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Mesleki Teknik Eğitim Kursu sayısı | 232 | 157 | 35 | 250 |
|  | Sosyo - kültürel Kurs Sayısı | 266 | 192 | 17 | 220 |
|  | Mesleki Eğitim Merkezlerinden kalfalık belgesi alan birey sayısı | 28 | 38 | 42 | 76 |
|  | Mesleki Eğitim Merkezlerinden ustalık belgesi alan birey sayısı | 13 | 19 | 29 | 52 |
|  | Mesleki Eğitim Merkezlerinden usta öğreticilik belgesi alan birey sayısı | 14 | 24 | - | 40 |

**Hedefin mevcut durumu**

Halk Eğitim Merkezlerinde açılan Mesleki teknik eğitim kursu sayısı 2012’de 232, 2014’te 192’dir. Sosyo-kültürel kurs sayısı 2012’de 266, 2014’te 209’dir

Mesleki Eğitim Merkezleri’nden kalfalık belgesi alan birey sayısı 2012’de 28, 2013’te 38, 2014’te 42’dir.

Mesleki Eğitim Merkezleri’nden ustalık belgesi alan birey sayısı 2012’de 13 2013’te 19, 2014’te 29’dir. Mesleki Eğitim Merkezleri’nden usta öğreticilik belgesi alan birey sayısı 2012’de 14, 2013’te 24’dür.

Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SN** | **Tedbir** | **Sorumlu** **Birimler** |
|  | Tüm bireylere ulaşılacak şekilde mesleki ve sosyo-kültürel kurslar tanıtılacak, bireylerin ihtiyaçlarına uygun kurslar açılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Çıraklık eğitimde nitelikli eğitim vermek için gerekli altyapı ve eğitime ait düzenlemeler yapılacaktır. | Hayat Boyu Öğrenme |
|  | Öğrencilerin beceri eğitimlerinin (staj) etkinliği ve verimliliği artırılacaktır.  | Mesleki Teknik Eğitim |
|  | Üst öğretime geçiş ile ilgili tanıtım faaliyetlerin artırmak için yerel, ulusal ve uluslararası mesleki eğitim fuarları, sergiler düzenlenecektir. | Mesleki Teknik Eğitim |

##### **2. 3. SH:**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Performans Göstergesi** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması |  |  | 11 | 13 |
|  | Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması |  |  | 7,99 | 11 |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 95 | 100 | 115 | 140 |
|  | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı | 17 | 31 | 33 | 80 |
|  | Ortaöğretim yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması (10 üzerinden) |  |  | 7,5 | 8 |
|  | DyNED ‘in uygulandığı okul sayısının toplam okul sayısına oranı  |  |  | 67,7 | 90 |
|  | DyNED ‘in uygulandığı okullardaki öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı  |  |  | 51,1 | 90 |

**Hedefin mevcut durumu**

2012-2013 eğitim ve öğretim yılında alınan karar doğrultusunda yabancı dil öğretiminin 2. sınıftan itibaren başlamıştır. Yabancı dil öğretim programları da bu düzenlemeye uygun olarak güncellenmiştir. Yabancı dil dersi İlkokulda haftada 2 saat, 5. ve 6. sınıflarda 3 saat, 7. ve 8. sınıflarda 4 saattir. Ayrıca İmam hatip ortaokullarında 2 saat Arapça dersi verilmektedir. Ortaöğretimde Anadolu Lisesi programı uygulayan okullarda 9. sınıfta haftada 6 saat, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise 4 saat birinci yabancı dil dersi okutulmaktadır. Ayrıca bazı program türlerinde ikinci yabancı dil dersi de zorunlu ders kapsamındadır. Mesleki ve teknik ortaöğretimdeki bazı alanlarda mesleki yabancı dil dersi okutulmaktadır. Bu kapsamda dört meslek alanında (Pazarlama ve Perakende, Büro Yönetimi, Muhasebe ve Finansman ile Bilişim Teknolojileri) mesleki yabancı dil ders materyali hazırlanmıştır.

Önümüzdeki süreçte bütün alanlarda mesleki yabancı dil dersinin yer alması planlanmaktadır.

2014 yılı TEOG sınavı yabancı dil net ortalaması 11’dir. Lisans yerleştirme sınavında yabancı dil net ortalaması 7,99’dır.

Uluslararası projelere katılan öğretmen sayısı 2014 yılında 115’tir. Uluslararası projelere katılan öğrenci sayısı, 2012’de 17, 2013’te 31, 2014’te 33’tür.

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlara uygun olarak okullarımıza çoklu ortamda etkileşimli İngilizce dil eğitiminin gerçekleştirilmesi için DynEd İngilizce Dil Eğitimi Sistemi oluşturulmuştur. Sistem, öğrencilerin çevrimiçi veya çevrimdışı olarak bilgisayar ve tabletlerden bireysel ve sınıfta öğretmen destekli öğrenmelere imkân sağlamaktadır. DynED sistemi ile öğrencilerin dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerileri takip edilebilmektedir.

2014 yılında DYNED kullanan okul sayısı 126’dır. İl genelinde DyNED ‘in uygulandığı okul sayısının toplam okul sayısına oranı % 67,7’dir. DYNED sistemindeki toplam öğrenci sayısı 26448’dir. DYNED ‘in uygulandığı okullardaki öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı % 51’dir.

Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SN** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
|  | Yabancı dil öğreniminin önemi ve gerekçeleri konusunda öğrenci ve öğretmenlere rehberlik hizmetleri yapılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Yabancı dil öğretiminde farkındalık yaratmak için yabancı dil öğretmenlerine hizmet içi eğitim verilecektir. | Hizmet İçi Eğitim |
|  | Ortaöğretime ve yükseköğretime hazırlık sınavlarında öğrencilerin yabancı dil başarı oranı artırılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Yükseköğretim başta olmak üzere mesleki eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğiticiler için hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılarak uluslararası hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılımları desteklenecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri |

###

### **3.TEMA KURUMSAL KAPASİTE**

#### 3.1.SAM

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

##### **3. 1. SH:**

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | İlkokul | 16,2 | 16,3 | 17 | 15 |
| Ortaokul | 17,8 | 16 | 18 | 15 |
| Lise | 19 | 15 | 15 | 15 |
|  | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 6 | 7 | 7,2 | 7,45 |
|  | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel oranı (%) | 3 | 3 | 3,1 | 5 |
|  | Personel başına yıllık hizmet içi eğitim süresi(saat) | 30,8 | 27 | 32 | 35 |
|  | Hizmetiçi eğitim gerçekleştirilen alan sayısı | 37 | 33 | 72 | 75 |
|  | Her yıl en az bir hizmet içi eğitime katılan personel sayısının tüm personel sayısına oranı (%) | 89,1 | 83,6 |  98 | 100 |
|  | Ödüllendirilen personelin genel personele oranı (%) | 8,5 | 2 | 1 | 4 |
|  | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) |  |  | 82,3 | 96 |
|  | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)  | 7,9 | 7,3 | 7,59 | 4 |
|  | Norm kadroya göre ihtiyaç duyulan personel oranı | 18,3 | 11,2 | 15,4 | 5 |
|  | Norm kadro doluluk oranı | 81,7 | 89,8 | 84,6 | 95 |
|  | Gerçekleştirilen insan kaynakları planlamasına uygun olarak yer değişikliği yapılan personelin toplam personele oranı % | 5,5 |  8,8 | 19 | 60 |

**Hedefin mevcut durumu**

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 2012’de 16,25, 2013’te 15, 2014’te 15,2’dir. 2014 yılında yüksek lisans yapan öğretmen sayısı 220’dir. Yüksek Lisans yapan öğretmenlerin toplam öğretmene oranı % 7, 2’dir.

YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C seviyesinde başarı gösteren personel sayısı 88’dir. Oran olarak karşılığı 0,31’dir.

Hizmet içi eğitim alanında açılan kurs sayısı 2012’de 37, 2013’te 33, 2014’te 72’dir. Hizmet içi eğitim kurslarına katılan öğretmen sayısı 2012’de 2475, 2013 yılında 2323, 2014’te 2723’tür.

Eğitim öğretim hizmetleri sınıfına atanan personel sayısının ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı 2012’de % 81,7, 2013’te % 89,8, 2014’te % 84,6’dır.

Gerçekleştirilen insan kaynakları planlamasına uygun olarak yer değişikliği yapılan personel sayısı 2012’de 143, 2013’te 264’tür.

Genel idare hizmetleri sınıfına atanan personel sayısının ihtiyaç duyulan personel sayısına oranı, 2014’te % 82,3’dür.

Görevlendirilen ücretli öğretmen sayısı 2011-2012’de 208, 2012-2013’te 257, 2013-2014’te 211’dir. İl genelinde ihtiyaç olan öğretmen oranı 2014’Te % 15’6’dır. Ücretli öğretmenlerin ihtiyacı karşılama oranı ise 2014’te % 13’tür.

Gerçekleştirilen insan kaynakları planlamasına uygun olarak yer değişikliği yapılan personel sayısı, 2012’de 143, 2013’te 264, 2014’te 528’dir. Gerçekleştirilen insan kaynakları planlamasına uygun olarak yer değişikliği yapılan personelin toplam personele oranı 2012’de % 5,5, 2013’te % 8,8, 2014’te % 19’dur. 2014 yılına ait oranların yükselmesinde yönetici atamaları etkili olmuştur. Eski müdür/müdür yardımcılarının öğretmen olarak atanması, yöneticiliğe yeni geçen öğretmenlerin bulundukları kurumlardan başka kurumlara atanması 2014 yılı rakam ve oranlarını yükseltmiştir.

Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SN** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
|  | Öğretmenlerin ihtiyaçlarına yönelik hizmet içi eğitim kursları açılacaktır. | Hizmet İçi Eğitim |
|  | Öğretmenlerin yüksek lisans ve doktora çalışmaları yapmaları yönünde teşvik ve destekleyici faaliyetleri yapılacaktır. | İnsan Kaynakları |
|  | Öğretmenlerin YDS sınavlarına girmeleri başarılı olmalarına yönelik teşvik edici ve destekleyici faaliyetler hazırlanacaktır. | İnsan Kaynakları  |
|  | Hizmet içi eğitim alanlarında alanında uzman olan kişilerden destek alınması yoluna gidilebilecektir. | Hizmet İçi Eğitim |
|  | Norm kadro eksiklerinin tamamlanmasına yönelik planlama ve öğretmen görevlendirme faaliyetleri yapılacaktır. | İnsan Kaynakları  |
|  | Her yıl üstün başarı gösteren öğretmenlerin tespiti ve ödüllendirilmesine yönelik program ve faaliyetler yapılacaktır. | İnsan Kaynakları  |
|  | Ortalama görev süresinin düşük olduğu bölgeleri özendirici tedbirler alınacaktır. | İnsan Kaynakları  |
|  | Öğretmenlerin ders programları öğrencilerin daha fazla yararlanacakları şekilde planlanacaktır. | İnsan Kaynakları  |
|  | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar ve diğer kurumlarla işbirliği yapılacaktır. | İnsan Kaynakları  |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | İnsan Kaynakları  |
|  | Aday öğretmenlik süreci öğretmenlerin mesleğe uyum ve hazırlıklarını sağlayacak şekilde düzenlenecektir.  | Eğitim Öğretim Birimleri |

##### 3.2. SH:

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | Okulöncesi | 25 | 22 | 21 | 19 |
| İlkokul | 30 | 17 | 18 | 16 |
| Ortaokul | 30 | 23 | 22 | 20 |
| Ortaöğretim | 28 | 24 | 23 | 20 |
|  | Müdürlüğümüzde çalışan başına düşen kapalı alan $(m^{3})$ |  | 5$ m^{3}$ | 5 $m^{3}$ | 5 $m^{3}$ |
|  | Spor salonu olan okul oranı (%) | 1,92 | 1,92 | 1,92 | 2 |
|  | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul oranı (%) | 11,53 | 11,53 | 11,53 | 15 |
|  | Kütüphanesi olan okul oranı (%) | 11,53 | 11,53 | 11,53 | 15 |
|  | Deprem tahkikatı sonucu güçlendirilme gerekliliği tespit edilen eğitim binalarından güçlendirilmesi yapılanların oranı (%) | - | - | - | 2 |
|  | Standartlara uygun pansiyon oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  | Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%) | 12 | 17 | 20 | 50 |
|  | Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlardan sağlanan kaynak miktarındaki artış yüzdesi (%) | 10 | 12 | 15 | 20 |
|  | Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı (%) | 80 | 80 | 80 | 95 |
|  | Tenkis edilen bütçe ödeneklerinin tahsis edilen ödeneğe oranı (%) | 20 | 20 | 20 | 0 |
|  | İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%) | 0 | 2 | 3 | 100 |

**Hedefin mevcut durumu**

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı 2014 yılında okul öncesi için 21, ilkokul için 18, ortaokul için 22, ortaöğretim için 23’tür.

Müdürlüğümüzde çalışan başına düşen kapalı alan 5 $m^{3}$’tür.

Spor salonu olan okulların toplam okullara olan oranı 1,92’tir. Çok amaçlı salonu olan okulların toplam okullara oranı 2012’de 11,53, 2013’te 11,53 ve 2014’te 11,53’tür.

Kütüphanesi olan okulların toplam okullara olan oranı 2014’te 11,53’tür.

Ulusal Ajanstan alınan hibe tutarı 2012’de 37.000 Euro, 2014’te 30.000 Euro’dur

Fiziki imkânları iyileştirilen ve alt yapı eksiklikleri giderilen eğitim tesisi sayısı (Onarılan okul sayısı) 2012’de 5, 2013’te 7, 2014’te 6’dır.

Fiziki imkânların iyileştirilmesi ve alt yapı eksikliklerinin giderilmesine yönelik yapılan harcama tutarı 2012’de 413.257, 2013’te 432.313, 2014’te 272.802’tür.

Bütçeden ayrılan ödeneklerin okulların ihtiyaçlarını karşılama oranı 2012’de % 100, 2013’te % 100, 2014’te % 100’tür.

Yapılan derslik sayısı 2012’de 72, 2013’te 12, 2014’te 13’tür.

Yapılan eğitim tesisi sayısı 2012’de 2, 2013’te 1, 2014’te 1’dir.

Donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı 2012’de 2, 2013’te 1, 2014’te 1’dir.

Birimlerin gerçek ihtiyaçlarının tespit edilme oranı 2012’de % 100, 2013’te % 100, 2014’te % 100’tür.

Birimlere ait ihtiyaçların karşılanma oranı (gönderilen/talep) 2012’de % 100, 2013’te % 100, 2014’te % 100’tür.

Kurumların gönderilen ödenek dilimlerini kullanma yerleri/tarihleri/kullanma oranları 2012’de % 100, 2013’te % 100, 2014’te % 100’tür.

Özel öğrenci yurtlarına barınan öğrenci sayısı 2014’te 317’dir.

İlçe genelinde 5 okulda pansiyon vardır. Bu pansiyonların kapasitesi 1468’dir.

Bakanlık okullarda bütçe bazlı sisteme geçerse, o dönemin düzenleme ve imkânlarına göre ilçe genelinde okullar bütçe bazlı sisteme geçirilecektir.

Dağıtımı yapılan akıllı tahta sayısı 2012’den bu yana 202’dir.

Dağıtımı yapılan tablet sayısı 2012’den bu yana 515’ dir.

Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SN | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
|  | Derslik ihtiyacı standartlara uygun olacak şekilde karşılanaaktır. | İnşaat ve Emlak |
|  | Müdürlük için günün şart ve ihtiyaçlarını karşılayabilecek müstakil bina yaptırılabilir.  | İnşaat ve EmlakDestek Hizmetleri |
|  | Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumların onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için etkin bir bütçe dağıtım ve kontrol mekanizması oluşturulacaktır.  | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. Mevcut ve yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları bu öncelikler göz önüne alınarak iş güvenliği esasları çerçevesinde düzenlenecektir.  | Destek Hizmetleri |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | Destek Hizmetleri |
|  |  Herhangi bir kayma veya sarsıntıdan dolayı tahrip olan binalarımızın güçlendirilmesi.  | İnşaat ve Emlak |
|  | Müdürlüğümüz pansiyonlarının fiziki kapasitesi geliştirilecek ve öğrenci ihtiyacına cevap verebilecek nitelikte sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere yönelik alanlar oluşturulacaktır.  | Destek Hizmetleriİnşaat ve Emlak |
|  | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır.  | Maarif Müfettişleri |
|  | Eğitim ve öğretimin finansmanı için genel bütçe dışındaki kaynakların artırılması ve etkinleştirilmesi sağlanacak, alternatif finansman kaynaklarının daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Okul ve kurum binalarının deprem tahkiki ile güçlendirmesine yönelik çalışmalar hazırlanacak programlar dâhilinde yürütülecektir.  | İnşaat Destek Hizmetleri |
|  | Teknolojik alt yapı standartları belirlenerek bütün okul ve kurumların bu standartlarda donatılması sağlanacaktır. Bu kapsamda akıllı tahta, tablet gibi materyalin dağıtımı tamamlanacak ve kurumların internet altyapısı ile ilgili eksiklikler giderilecektir. | Sınav Hizmetleri |

##### 3. 3. SH:

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

###### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Gösterge** | **Önceki Yıllar** | **Hedef** |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı % |  |  | 18 | 25 |
|  | Müdürlüğün bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı % |  |  | 65 | 80 |
|  | Müdürlüğümüz faaliyetlerinde görüşleri alınan paydaş sayısı  |  |  | 2250 | 25000 |
|  | Müdürlüğün idari iş ve eylemlerinden kaynaklanan davaların kazanılma oranı (%) |  |  | - | 100 |
|  | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan önerilerin uygulanma oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Hedefin mevcut durumu**

Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı 0,18’dir.

Müdürlüğün bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı % 65’dir.

Görüşleri alınan paydaş sayısı 2014’te 2250’dur.

Sürücü belgesi almak için eğitim alan kişi sayısı 2012’de 674, 2013’te 1079, 2014’te 520’dir.

MTSK alanında hizmet içi eğitime alınan personel sayısı 2014’te 89’dur.

Tedbirler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SN** | **Tedbir** | **Sorumlu Birimler** |
|  | Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarda kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır. | İnsan Kaynakları |
|  | Rehberlik ve denetim faaliyetleri, geliştirilecek sistem ile yapılacak izleme ve değerlendirme sonucunda risk tespit edilen okul ve kurumlar önceliğinde yürütülecektir. Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim BirimleriMaarif Müfettişleri |
|  | Müdürlük bilgi edinme sisteminde verilen hizmetlerin hız ve niteliğini artırmaya yönelik iyileştirmeler yapılacaktır. | Özel Büro |
|  | Müdürlüğün içinde olduğu davalarda en iyi sonuçlar alınacaktır. | Hukuk |
|  | Bakanlık iyileştirme ve geliştirmelerine de bağlı olarak gereksiz bürokrasiye boğulmamak için fayda ve sürat esaslı olarak işlemler gerçekleştirilecektir.  | Eğitim Öğretim Birimleri |
|  | Rehberlik ve denetim faaliyetleri sonucu oluşan raporlara göre öğretmenlere ve idarecileri geliştirecek faaliyetler İl MEM’ le birlikte yapılacaktır. | Hizmet İçi Eğitim |

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# **MALİYETLENDİRME**

 Maliyetlendirme aşamasında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planda amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli revizeler yapılacaktır.

Müdürlüğümüz stratejik plan maliyeti ise tedbir(strateji temelli olarak hesaplanmıştır. Müdürlüğümüz birimleri ile ilgili okul müdürleri ile yapılan toplantılar sonucu Müdürlüğümüz sorun alanlarına ait 97 adet tedbir(strateji) belirlenmiştir. Bu tedbirlerin 2015 yılı giderleri hesaplanmıştır. Tedbirlerin (strateji) toplamından hedefler, hedeflerin toplamından amaçlar, amaçların toplamından temalar, temaların toplamından stratejik planın bir yıllık maliyeti bulunmuştur. Ortaya çıkan maliyet Müdürlüğümüz 2014 yılı harcamaları ile kontrol edilmiştir. Kontrol sonucu yapılan düzeltmelerle oluşan toplam miktara her yıl için % 10 enflasyon oranı eklenerek beş yıllık maliyet bulunmuştur**.**Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Plan maliyeti56.011.587,17 TL olarak tahmin edilmiştir.

**STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **AMAÇLAR** |
| **HEDEFLER** | **MALİYETİ**  | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **Stratejik Hedef 1.1** | 5.970.265,52 TL | 6.567.291,17 TL | 7.224.020,70 TL | 7.946.422,33 | 8.741.064,42 TL |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | 5.970.265,52 TL | 6.567.291,17 TL | 7.224.020,70 TL | 7.946.422,33 | 8.741.064,42 TL |
| **Stratejik Hedef 2.1** | 25.312,06 TL | 27.843,27 TL | 30.627,59 TL | 33.690,35 TL | 37.059,39 TL |
| **Stratejik Hedef 2.2** | 24.566,42 TL | 27.023,06 TL | 29.725,37 TL | 32.697,91 TL | 35.967,70 TL |
| **Stratejik Hedef 2.3** | 476.507,70 TL | 524.158,47 TL | 576.574,32 TL | 634.231,75 TL | 697.654,92 TL |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | 526.386,18 TL | 579.024,80 TL | 636.927,28 TL | 700.620,01 TL | 770.682,01 TL |
| **Stratejik Hedef 3.1** | 498.520,50 TL | 548.372,55 TL | 603.209,81 TL | 663.530,79 TL | 729.883,86 TL |
| **Stratejik Hedef 3.2** | 2.106.767,05 TL | 2.317.443,76 TL | 2.549.188,13 TL | 2.804.106,94 TL | 3.084.517,64 TL |
| **Stratejik Hedef 3.3** | 72.618,26 TL | 79.880,09 TL | 87.868,09 TL | 96.654,90 TL | 106.320,39 TL |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | 2.677.905,81 TL | 2.945.696,39 TL | 3.240.266,03 TL | 3.564.292,63 TL | 3.920.721,90 TL |
| **AMAÇLARIN TOPLAM** | 9.174.557,51 TL | 10.092.012,36 TL | 11.101.214,01 TL | 12.211.334,97 TL | 13.432.468,32 TL |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM** | **56.011.587,17 TL** |

Tablo : Stratejik Plan Maliyet Tablosu

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**İZLEME DEĞERLENDİRME**

# **İZLEME DEĞERLENDİRME**

**PLAN GELİŞİMİNİ İZLEME**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu bağlamda Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015–2019 Stratejik Planının amaç ve hedeflerine uygun kaynakların etkin ve yerinde kullanılmasını, hesap verebilirliğini ve şeffaflığını sağlamak üzere Ermenek Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir.

Planın başarıya ulaşması için beş yıllık plan dönemi içinde performans göstergelerinin altı aylık ve yıllık dilimlerde izlenmesi değerlendirilmesi yapılacaktır. İzleme ve değerlendirmeler Yılın Ocak ve Temmuz aylarında yapılacaktır.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, Müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı altı aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerden ya da projelerden sorumlu personel ile bire bir görüşülerek, hedeflere niçin varılamadığı araştırılacak sorunu çözmek adına çalıştay yapılacaktır. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

|  |
| --- |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**  |
| **İzleme Değerlendirme****Dönemi** | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme DönemiSüreç Açıklaması | Zaman Aralığı |
| **Birinci****İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Her yılın Temmuz Ayı’nda  | 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.
2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması
3. ASKE tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.
 | Ocak-Temmuz Dönemi |
| **İkinci****İzleme-Değerlendirme Dönemi** | Başlayan yılın Ocak Ayı’nda | 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.
2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması
 | Tüm Yıl |

Her yılın sonunda hedeflerin güncellenmesine ya da Bakanlık uygulamalarında yasal yenilik ya da değişikliklere bağlı olarak yeni hedefler stratejik plana eklenebilir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir. Ayrıca bir Genelgeye gerek duyulmayacaktır.

Tablo 24: İzleme ve Değerlendirme

**PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde SGB İstatistik bölümümüzde toplanmakta ve Stratejik Planlama ekibi tarafından değerlendirilmektedir. Planın değerlendirilmesi 4 aşamalıdır:

* Stratejik planın gözden geçirilmesi,
* Performans değerlendirilmesi ve ölçümü,
* Sonuçların izlenmesi,
* Sürekliliğin sağlanması,

Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde bu dört unsurun gözden geçirilmesi gerekmektedir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde müdürlüğün birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır.

İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Stratejik planın ilgili Birim Amiri tarafından takip edilmesi gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

Ermenek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı’nda yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak sorumlu birimler, izleme ve değerlendirme amacıyla aşağıdaki örnek kontrol tablosunu belirlenen periyotlarda uygulayarak planlama sürecinin zamanında değerlendirilmesine yardımcı olabilirler.

**Örnek Tablo**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Tarih*** | ***Sorumlu Birim*** | ***Faaliyetin*** ***Tanımı*** | ***Başarılı Oldu*** | ***Başarılı Olmadı*** |
| ***Gerçekleşen Sonuç*** | ***Başarısızlık Nedeni*** | ***Düşünceler*** | ***Tedbir*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 25: Faaliyet izleme

**YÖNTEM**

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan tüm bölümler belirlenen hedeflerin gerçekleşmesine yönelik yürütecekleri faaliyet ve projelerin izleme ve değerlendirme surecini oluşturur. Bu faaliyet ve projelerin performans göstergelerini belirler, faaliyet ve projelerin maliyetlerinin tespitini gerçekleştirerek bir örneğini Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümüne teslim eder. Strateji Geliştirme Bölümü tüm bölümlerimize yönelik eğitim, danışmanlık ve koordinasyon hizmeti sağlar.

Bölümler, belirlenen hedeflerin gerçekleştirilme sürecinin izlenmesinde ve bu sürecin değerlendirilmesinde aşağıda örneklendirilmiş tablodan faydalanacaklardır.

**Performans Hedef Planı ve İzleme Örnek Tablo**

|  |
| --- |
| **PERFORMANS HEDEF PLANI VE İZLEME TABLOSU** |
| **STRATEJİK AMAÇ** | **FAALİYET ANA****SORUMLUSU** |
| **HEDEFLER** | **FAALİYETLER** | **FAALİYET****SORUMLUSU** | **KONTROL****PERİYODU** | **BAŞLAMA****VE BİTİŞ****SURESİ** | **MALİYET** | **PERFORMANS****KRİTERLERİ** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 26: Performans Hedefi İzleme

Şekil 4: Ermenek MEM İzleme ve Değerlendirme Modeli

# **KAYNAKÇA**

DPT, **AB Müktesebatına Uyum Programı (2007-2013)**, Ankara 2006

DPT, **Bilgi Toplumu Stratejisi (2006-2010)**, Ankara.

DPT, **Kamu idareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu** (2. Surum), Ankara

DPT, **(2014-2016) Orta Vadeli Program**

DPT, **10. Kalkınma Planı**, Ankara 2011

İbrahim Hakkı Konyalı**, Karaman Tarihi**, İstanbul 1967

Karaman Belediyesi, **2015-2019 Stratejik Planı**

Karaman İl Özel İdaresi, **2015-2019 Stratejik Planı**

Maliye Bakanlığı, **Stratejik Planı (2015-2019)**, Ankara 2015

MEB, **Okullar ve Kurumlar İçin Stratejik Plan Hazırlama Rehberi,** 2010

**Resmi Gazete (**26.5.2006/26179) **Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**

Resmi Gazete (18.01.1995/22175). **Millî Eğitim Müdürlüğü Yönetmeliği**

Resmi Gazete, (23.07.1965/12056). **657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu**

Resmi Gazete, (24.06.1973/14574). **1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu**

Resmi Gazete, (10.06.2003/25134). **4857 Sayılı İş Kanunu**.

Resmi Gazete, (24.12.2003/25326). **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

TUİK, **Nüfus Göstergeleri,** 2010-2014

TUBİTAK, **TÜBİTAK Vizyon: 2023-Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu**, Ankara 2005